

2022 年度入学試験 学校推薦型選抜

オンライン試験実施の手引き



高崎商科大学
高崎商科大学短期大学部

【お問い合わせ先】 高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部 広報・入試室
TEL : 027-347-3379 (直通) FAX : 027-347-3389

1. オンライン試験実施入試と対象者

高崎商科大学及び高崎商科大学短期大学部では、新型コロナウイルス感染症対策として、以下の入学試験において、オンライン試験を併用して実施致します。

<オンライン試験実施入試>

高崎商科大学

学校推薦型選抜(指定校推薦、公募推薦 A 方式[面接型]、公募推薦 B 方式[競技型(空手)]、Haul-A 特待生推薦)の全日程

高崎商科大学短期大学部

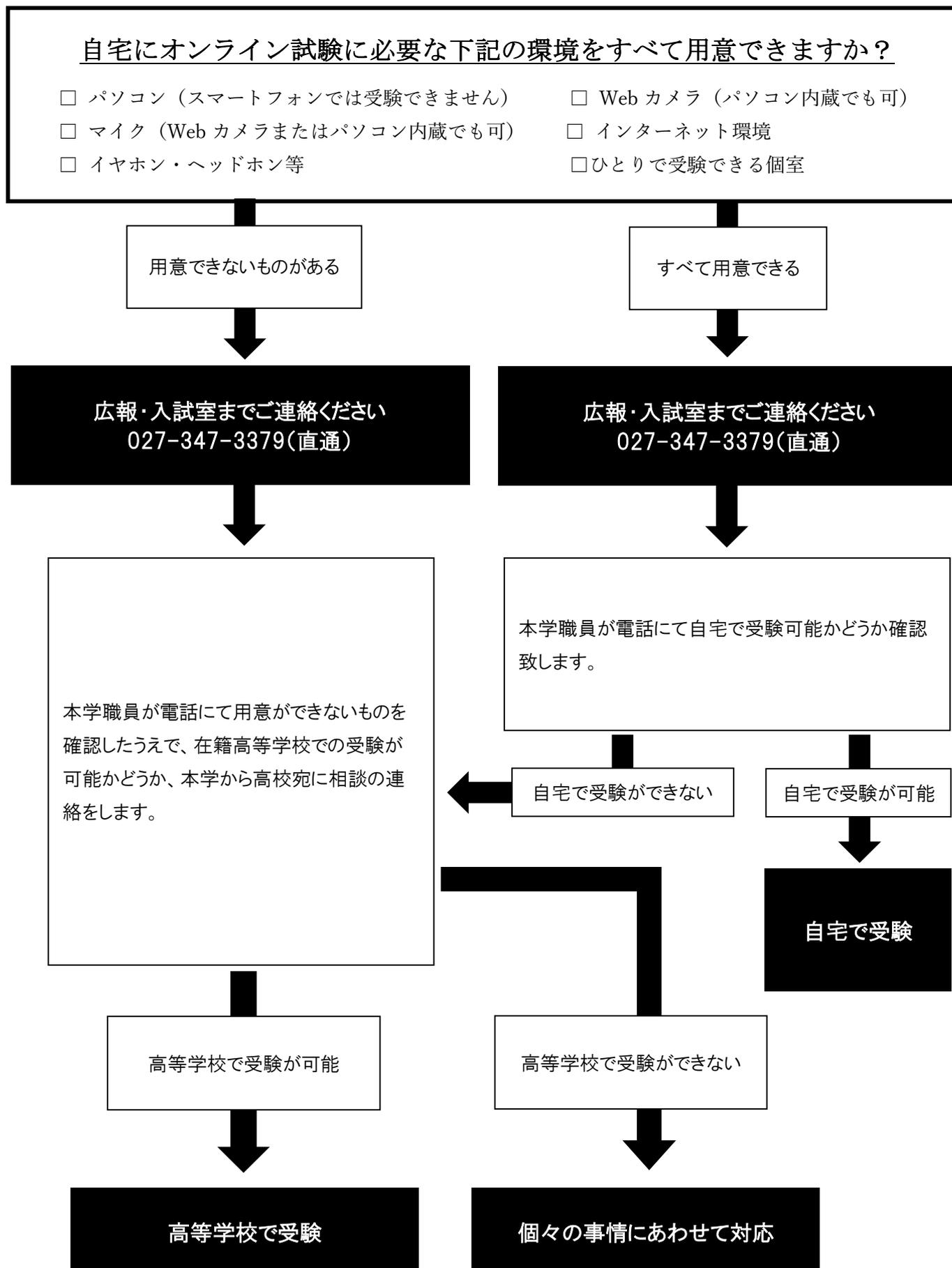
学校推薦型選抜(指定校推薦、公募推薦 A 方式[面接型]、公募推薦 B 方式[競技型(空手)])の全日程

受験者本人の現住所・在籍高等学校所在地により、「対面にて試験を行うグループ」と「オンラインで試験を行うグループ」の2つに分け、それぞれ異なる方法において試験を実施します。

| 対面にて試験を行うグループ | 試験実施方法 |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">受験者本人の現住所及び 在籍高等学校所在地が 群馬県、埼玉県北地域、 新潟県、長野県、栃木県の者</p> <p>※現住所または在籍高等学校所在地のいずれかが上記エリア以外にある場合には「オンラインで試験を行うグループ」に該当</p> | <p>本学を試験会場として対面にて試験を実施します。試験実施においては、受験者と面接官との間に十分な距離をとるとともに、試験室の換気等により感染予防対策を行った上で、面接官・受験者ともに表情が確認できるよう、透明マスクを着用して実施します。透明マスクは本学が用意し、試験日当日に受験者へ配付します。</p> |
| オンラインで試験を行うグループ | 試験実施方法 |
| <p>上記の「対面にて試験を行うグループ」に該当しない者</p> | <p>オンライン会議ツール「Zoom」を使用して試験を実施します。本グループに該当する受験生に対しては、<u>オンラインでの試験実施に伴い当初実施予定であった「ペーパーテスト」に代わり「口頭試問」を実施します。</u></p> |

2. 受験場所について ※「3. オンライン試験実施方法と事前準備」も併せてご確認ください

オンラインで受験をする場所は、原則として「自宅」とします。ただし、オンライン受験に必要なパソコンや Web カメラ、インターネット環境の有無によって自宅で受験ができない場合も考えられますので、下記の手順に従って受験場所を決定します。



3. オンライン試験実施方法と事前準備

オンライン試験は、オンライン会議ツール「ZOOM」を使用して実施します。試験は、「個人面接」及び当初実施予定であった「ペーパーテスト」に代わり「口頭試問」を実施します。受験にあたり、以下の機器類を事前に準備してください。

<事前に準備するもの>

①WEB カメラとマイクの環境が整ったノート PC またはデスクトップ PC

- ・スマートフォンでの受験はできません。
- ・WEB カメラとマイクは、PC 内蔵または外付け製品いずれでも構いません。
- ・ノート PC は電源ケーブルを接続して使用してください。

②イヤホンやヘッドホン、またはヘッドセット

- ・面接、口頭試問を行う際、明瞭な音声を確保するために準備してください。

③インターネット接続環境

- ・オンライン会議ツール「ZOOM」を使用するため、インターネット接続環境が必要です。

④受験に使用する機器とは別に、電話連絡が可能な携帯電話やスマートフォン

- ・通信エラーなど予期せぬアクセスの不具合に備え、受験に使用する機器とは別に、電話連絡が可能な機器（携帯電話やスマートフォン等）での連絡手段を確保してください。ただし、試験に使用する PC 等以外の通信機器は、緊急時の連絡以外の用途では認めません。

※試験に使用する機器等の準備について不明点がある場合は、本学広報・入試室までお問い合わせください。

4. 出願からオンライン試験実施までの流れ

①入学試験要項記載のとおり、出願期間に出願をしてください。

↓

②出願締切後、オンラインで試験を行う受験対象者に下記の書類を WEB 出願時のご登録住所に郵送します。

※必ずお受け取りください。

●「受験票」

●「オンライン試験実施の手引き」(本冊子) ※公式 HP からダウンロードできます。

●「ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスワード通知書」

※「ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスワード通知書」には、当日のオンライン試験 ZOOM ミーティング参加に必要な「ミーティング参加 ID」「パスワード」や試験時間などの試験の詳細が記載されています。

↓

③試験当日、「ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスワード通知書」にて指定された時刻に ZOOM にアクセスし、通知書に記載されているミーティング参加 ID 及びパスワードを入力して、ミーティングにご参加ください。

※ZOOM 操作の詳細は、次の項目「5.オンライン会議ツール「ZOOM」操作」でご確認ください。

↓

④ミーティング入室後、面接官の指示にしたがって面接を受けてください。

5. オンライン会議ツール「ZOOM」操作

オンライン試験は、オンライン会議ツール「ZOOM」を使用して試験を実施します。「ZOOM アプリ」からアクセスするか、インターネットの「ブラウザ」からアクセスしてください。「オンライン試験 ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスワード通知書」にて指定された時刻に ZOOM にアクセスし、通知書に記載されているミーティング参加 ID 及びパスワードを入力して、ミーティングにご参加ください。

ZOOM のアクセスは、以下の<1>と<2>のいずれかの方法でアクセスしてください。

<1>「ZOOM アプリ」からアクセス ※事前にアプリのダウンロードが必要 5p～8p参照

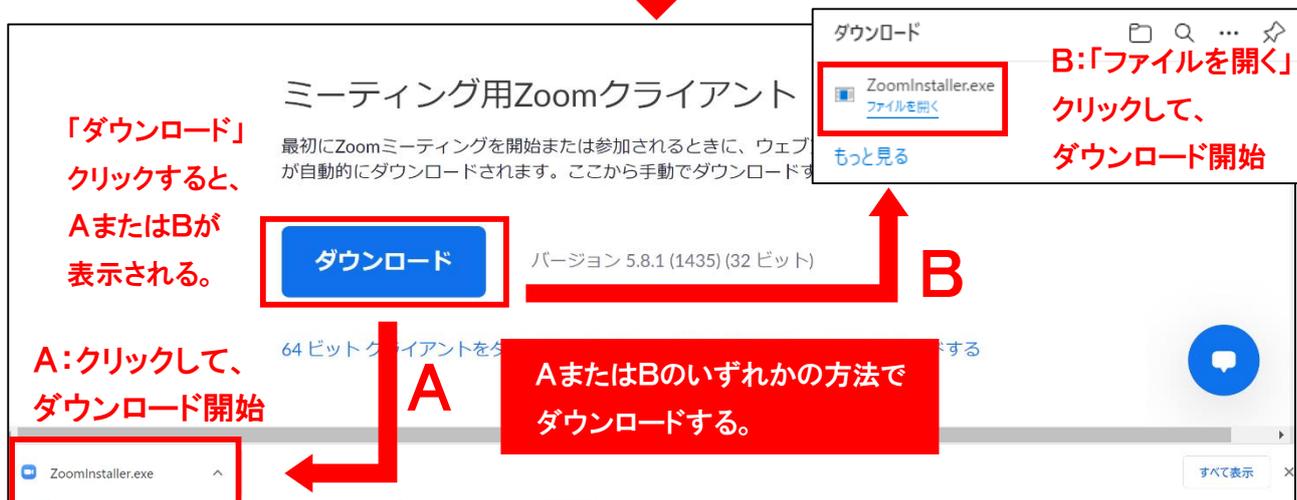
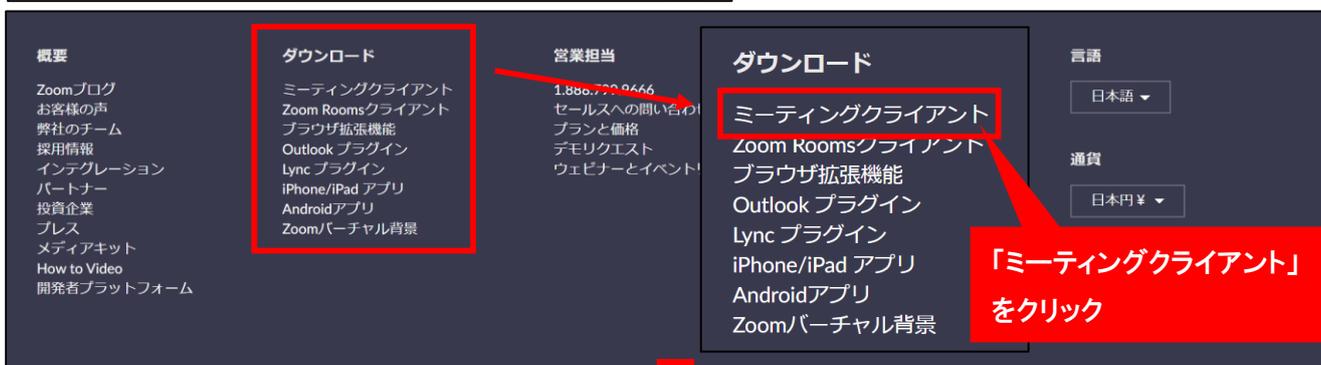
<2>インターネットの「ブラウザ」からアクセス ※アプリのダウンロードが必要なし 9p～11p参照

<1> ZOOM アプリからアクセスする方法

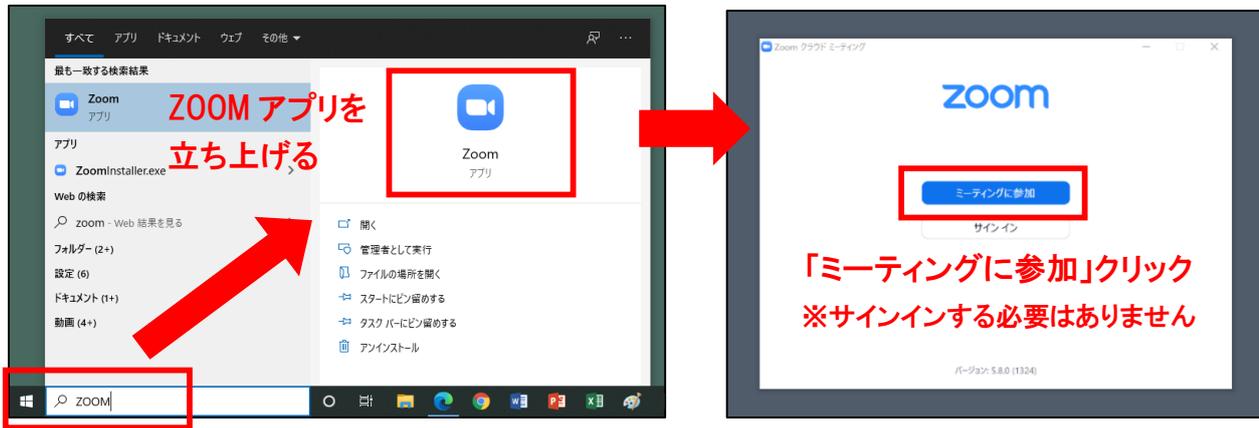
- ① お持ちのパソコンのブラウザ(Google Chrome、Microsoft Edge など)で、ZOOM の公式サイト(<https://zoom.us/>)にアクセスする。トップページを一番下までスクロールし、「ダウンロード」欄にある「ミーティングクライアント」をクリックして ZOOM アプリをダウンロードする。**※必ず試験日前までに事前にダウンロードしておくこと**



ZOOM の公式サイト
のトップページ
一番下までスクロールする。

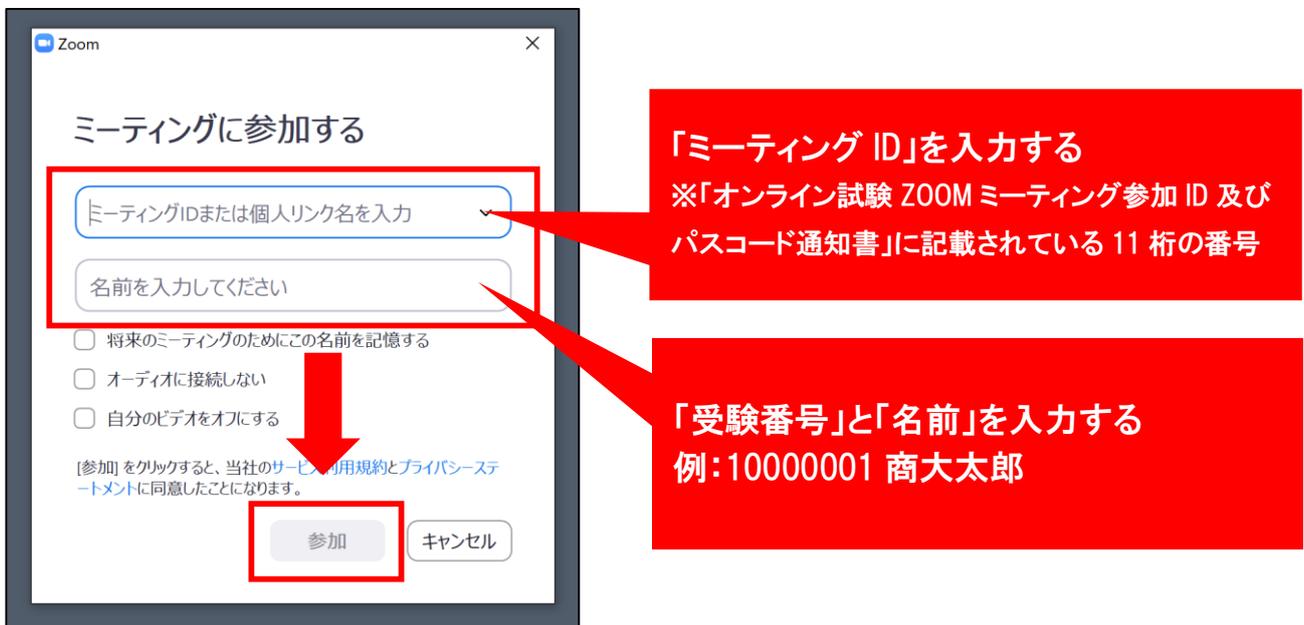


② ZOOM アプリダウンロード完了後、ZOOM アプリを立ち上げ、「ミーティングに参加する」をクリックする。



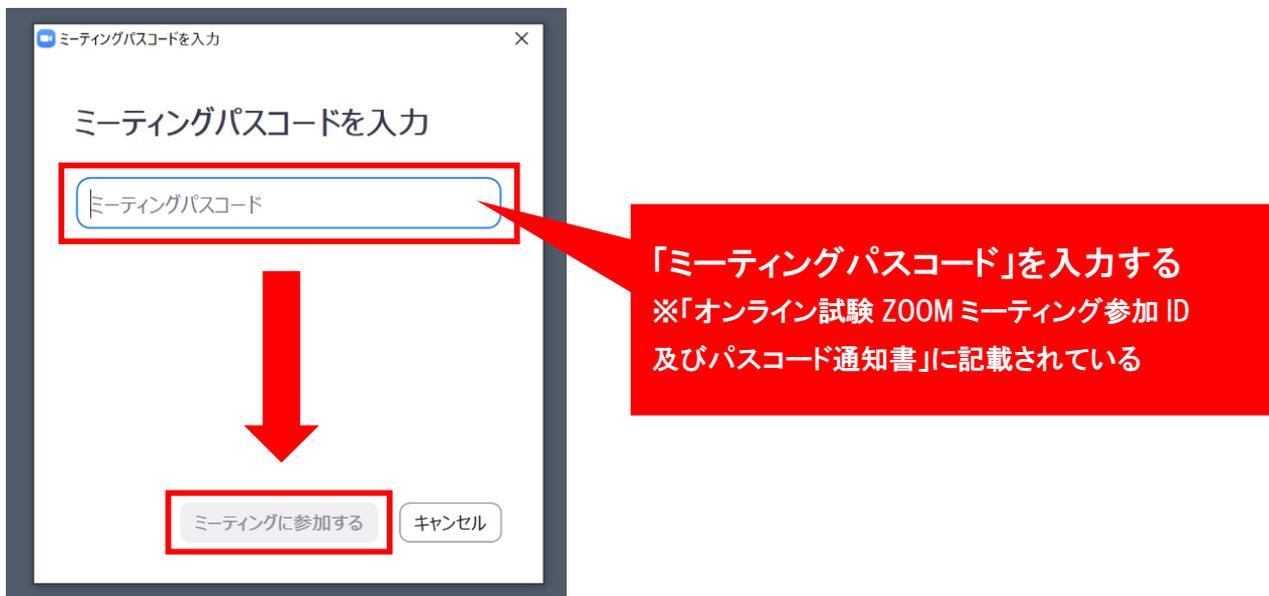
③ 「ミーティング ID」「名前」を入力して、「参加」をクリックする。

「ミーティング ID」は、「オンライン試験 ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスワード通知書」に記載されている 11 桁の番号を入力する。「名前」は、「受験番号」と「氏名」(例:「10000001 商大太郎」)を入力する。



④ 「ミーティングパスワード」を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックする。

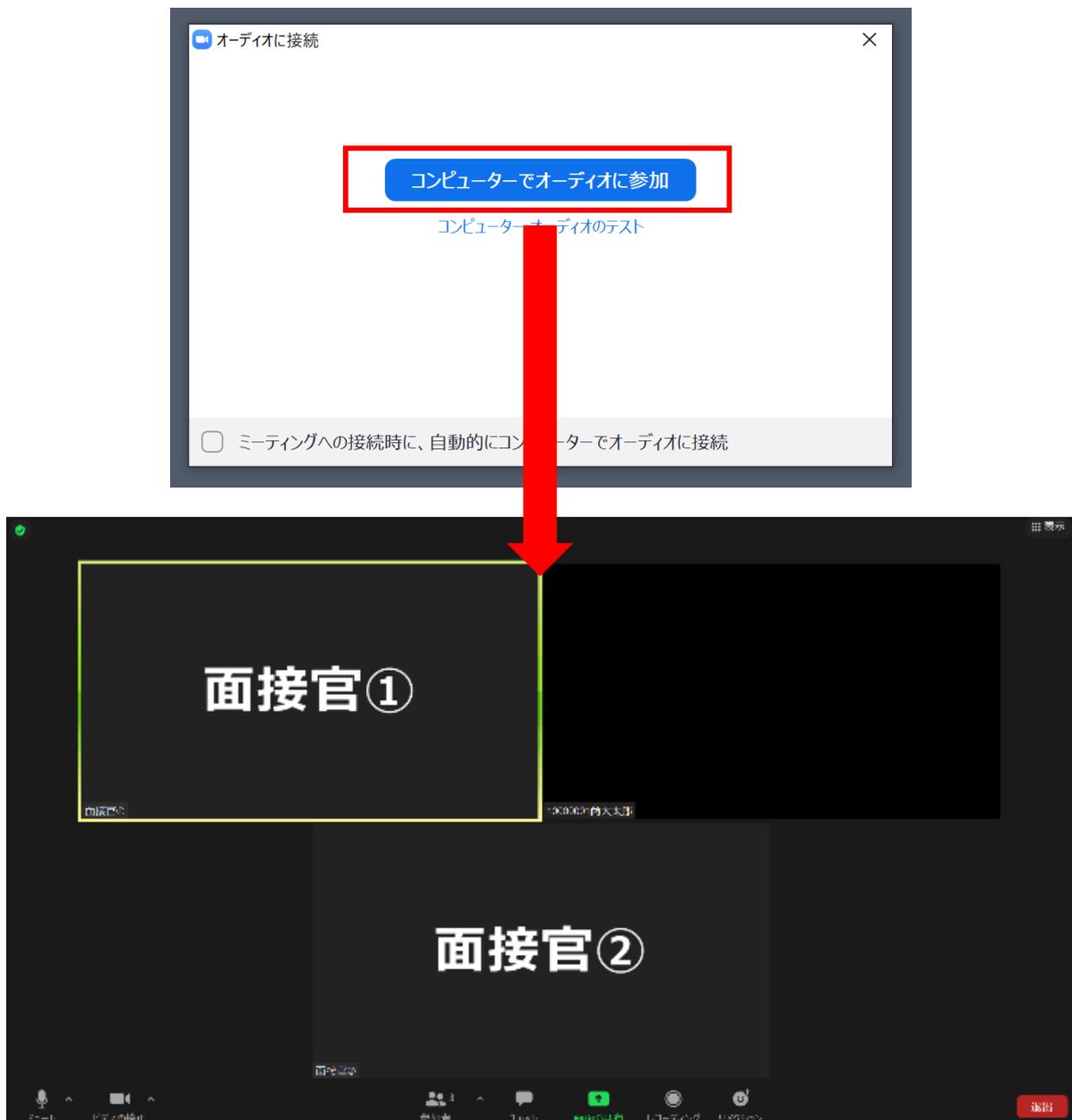
「パスワード」は、「オンライン試験 ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスワード通知書」に記載されている。



- ⑤ 自分の顔が映っているか映像を確認をし、「ビデオ付きで参加」をクリックして、試験開始時間に面接官がミーティング参加を許可するまで待機する。



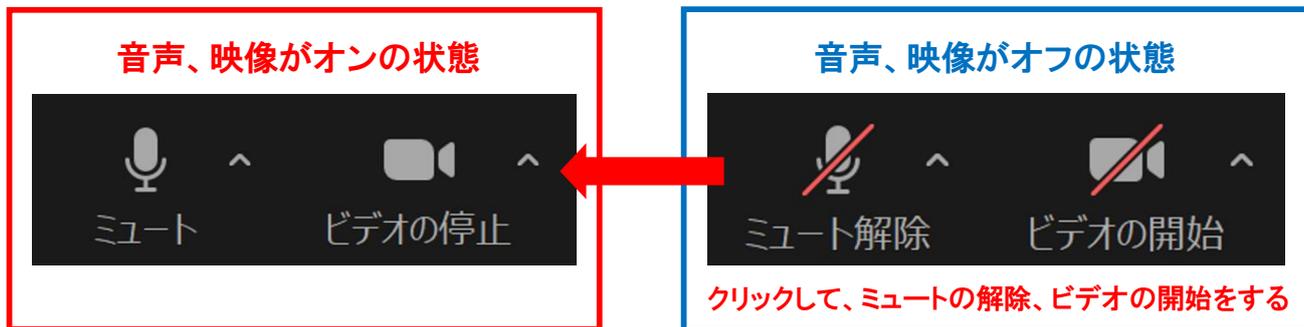
- ⑥ 面接官によるアクセス承認後、「コンピュータでオーディオに参加する」をクリックする。受験者の音声や表示状況を確認するため、面接官による呼びかけがあれば声を出して応答する。※音声や映像が不明瞭な場合、音声や映像の切り替えをする。次のページ参照



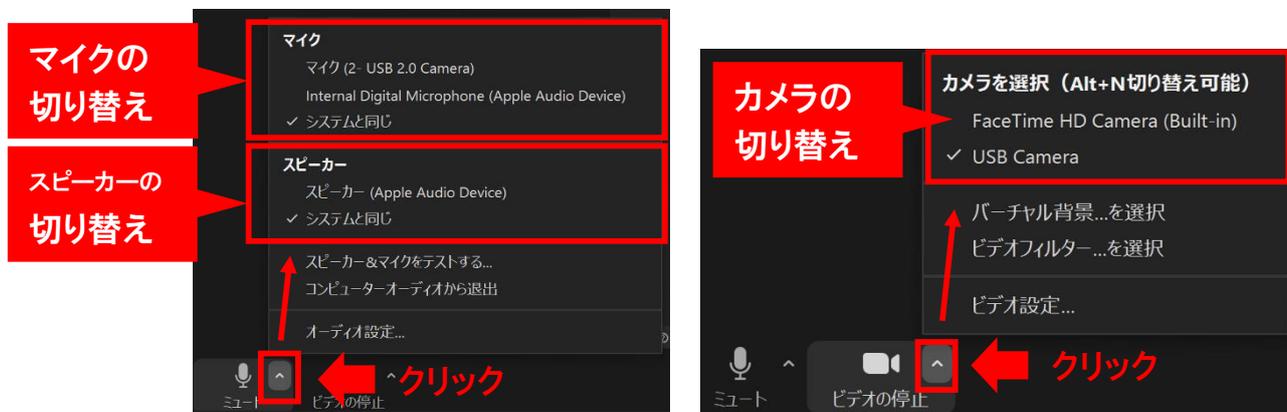
<音声と映像の確認及び設定の変更方法>

画面の左下の「ミュート」「ビデオの開始」から音声や映像の切り替え設定が可能。音声や映像が不明瞭な場合、音声や映像の切り替えをする。

画面左下の「ミュート」「ビデオ開始」がオンの状態になっているか確認する。



音声や映像が不明瞭な場合、音声や映像の切り替えをする。



※表示される切り替え可能な選択肢は使用するPCの環境によって異なります。

<表示画面の切り替え方法(スピーカービューからギャラリービューに切り替え)>

画面右上の「表示」をクリックし、「ギャラリービュー」を選択し、スピーカービュー(話している人が中央に大きく表示される)からギャラリービュー(ミーティング参加者全員が同じ大きさの画面で表示される)に画面表示を変更する。



<2>インターネットの「ブラウザ」からアクセスする方法

- ① お持ちのパソコンのブラウザ(Google Chrome、Microsoft Edge など)で、ZOOM の公式サイト(<https://zoom.us/>)にアクセスする。ZOOM 公式サイト画面の上部の「ミーティングに参加する」をクリックする



- ② 「ミーティング ID」を入力して、「参加」をクリックする。「ミーティング ID」は、「オンライン試験 ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスワード通知書」に記載されている 11 桁の番号を入力する。

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク名

ミーティング ID または個人リンク名を入力して

「参加」をクリックすると、[Zoom のサービス利用規約とプライバシーステートメント](#)に同意したことになります

参加

「ミーティング ID」を入力する
※「オンライン試験 ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスワード通知書」に記載されている 11 桁の番号

- ③ 画面下部の「ブラウザから参加してください」をクリックする。

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください。

ミーティングを起動

Zoom Meetings を開きますか？

<https://zoom.us> がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

zoom.us でこのタイプのリンクは素に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く **キャンセル**

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ **ブラウザから参加してください**

- ⑦ 「名前」を入力して、「参加」をクリックする。
「名前」は、「受験番号」と「氏名」(例:「10000001 商大太郎」)を入力する。

ミーティングに参加する

お名前
お名前

今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる

「参加」をクリックすると、ミーティングサービス利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります

参加

ここに自分の顔が映っているか映像を確認する。

ミュート ビデオを停止

**「受験番号」と「名前」を入力して、参加をクリックする。
名前を入力例:10000001 商大太郎**

- ⑧ 「ミーティングパスコード」を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックする。
「パスコード」は、「オンライン試験 ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスコード通知書」に記載されている。

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード
ミーティングパスコード

参加

**「ミーティングパスコード」を入力する
※「オンライン試験 ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスコード通知書」に記載されている**

- ⑨ 試験開始時間に面接官がミーティング参加を許可するまで待機する。

ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。



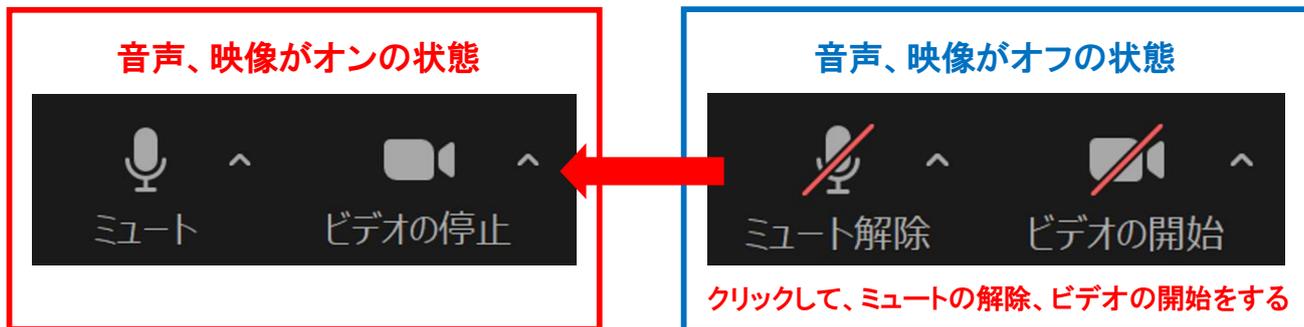
面接官からミーティング参加許可をされると、ミーティングに入室完了
※音声や映像が不明瞭な場合、音声や映像の切り替えをする。次のページ参照



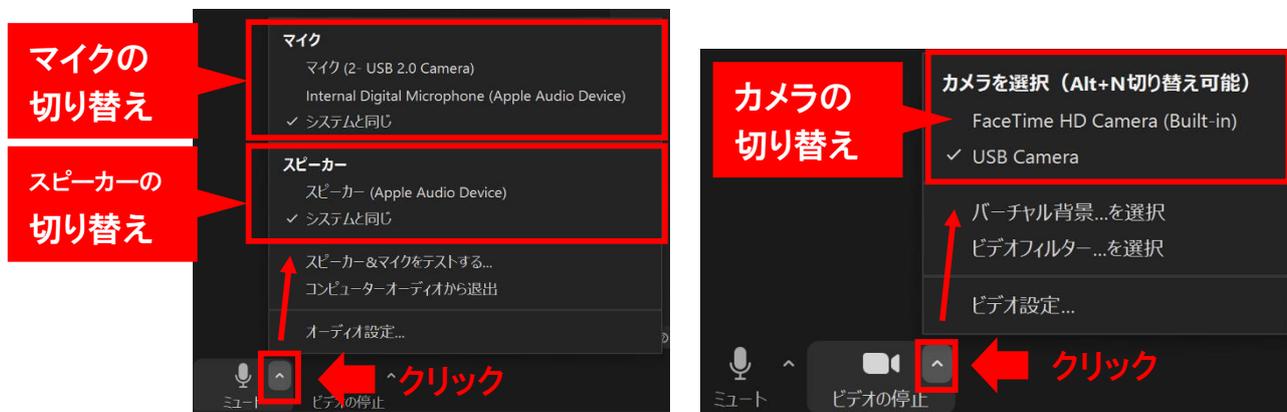
<音声と映像の確認及び設定の変更方法>

画面の左下の「ミュート」「ビデオの開始」から音声や映像の切り替え設定が可能。音声や映像が不明瞭な場合、音声や映像の切り替えをする。

画面左下の「ミュート」「ビデオ開始」がオンの状態になっているか確認する。



音声や映像が不明瞭な場合、音声や映像の切り替えをする。



※表示される切り替え可能な選択肢は使用するPCの環境によって異なります。

<表示画面の切り替え方法(スピーカービューからギャラリービューに切り替え)>

画面右上の「表示」をクリックし、「ギャラリービュー」を選択し、スピーカービュー(話している人が中央に大きく表示される)からギャラリービュー(ミーティング参加者全員が同じ大きさの画面で表示される)に画面表示を変更する。



6. 試験当日の流れ

- ①お手元に「受験票」を用意して、「オンライン試験 ZOOM ミーティング参加 ID 及びパスコード通知書」にて指定された時刻の 5 分前に「5.オンライン会議ツール「ZOOM」操作」にしたがって ZOOM のミーティングにアクセスしてください。
↓
- ②面接官によるアクセス承認後、受験者の音声や表示状況を確認しますので、面接官による呼びかけがあれば声を出して応答してください。
↓
- ③面接が開始できる状態になったことを確認して、面接を始めます。面接官の指示にしたがって「面接試験」「口頭試問」を受けてください。
↓
- ④「面接試験」「口頭試問」が終了したら ZOOM のミーティングから退出してください。

※万が一途中で通信が途切れてしまった場合

- 1:再度「5.オンライン会議ツール「ZOOM」操作」にしたがってミーティングにアクセスし、面接が続けられるようであれば、面接を続けてください。
- 2:アクセスが不可の場合は、広報・入試室(直通:027-347-3379)に電話連絡して、入試担当職員の指示にしたがってください。

7. 受験上の注意事項及び禁止・不正行為

- マスクを外した状態で受験すること。
- 受験時には、受験票を手元に用意すること。
- 通信エラーなど予期せぬアクセスの不具合に備え、受験に使用する機器とは別に、電話連絡が可能な機器(携帯電話やスマートフォン等)での連絡手段を確保すること。(卓上には置かないこと)
- 試験に利用するパソコン、受験票以外のものは、手元や卓上に置かないこと。
- 試験中の入退室はしないこと。
- 試験場所に受験者本人以外の同席は認めない。
- 友人、家族、高等学校や塾の先生方等の第三者に試験の様子を観覧させないこと。
- 記録・録画、スクリーンショットの撮影やメモ等の試験内容を記録に残す行為は行わないこと。
- 他者による、なりすまし受験やカンニング行為、試験時間中の第三者との会話や連絡、使用する機器以外の機器を操作する行為などの不正行為は行わないこと。
- 不正行為者には即時に中止を命じ、全試験を無効とする。
- 試験問題の漏洩、公開を行わないこと。認められていない配信行為等により著作権侵害等の問題が起きた場合の責任は、当該受験者が負うものとする。
- 試験当日、万が一通信状況が乱れるなどの理由によってオンライン試験が受験できない事態が発生した場合は、慌てずに本学広報・入試室まで電話で連絡すること。

※試験当日または後日に、上記に違反する事案等が判明した場合（SNS 等の配信も含む）、合格を取り消すことがあります。また、本学が試験の様子を録画する場合があります。入学試験に係る業務のみに使用します。

【本件に関するお問い合わせ先】

高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部 広報・入試室
TEL：027-347-3379（直通） FAX：027-347-3389