

高 崎 商 科 大 学

商学部 経営学科 会計学科

高崎商科大学短期大学部

現代ビジネス学科

2021年度 入学試験要項

■アドミッションポリシー	1
■経営学科 入学試験日程	2
■会計学科 入学試験日程	3
■現代ビジネス学科 入学試験日程	4
■入試区分別評価方法	5
■注意を要する出願書類について	6

<学校推薦型選抜>

■指定校推薦	8
■公募推薦	11
■系列校推薦	14
■Haul-A 特待生推薦	16
■スポーツ推薦	19

<総合型選抜>

■面接型	22
■探究・ブレインストーミング型	24

<一般選抜>

■一般選抜	27
■大学入学共通テスト利用選抜	31

■自動併願・同時出願・学科間併願	34
■特待生制度	36
■初年度学納金	38
■入学辞退	39
■受験上の配慮申請、入学後の配慮について	39
■追加募集・補欠合格について	40
■入学試験結果の開示について	40

●入試制度・特待生制度に関するお問い合わせ

〒370-1214 群馬県高崎市根小屋町741 高崎商科大学 広報・入試室

TEL:027-347-3379 FAX:027-347-3389 Mail:nyusi@uv.tuc.ac.jp

アドミッションポリシー

高崎商科大学 商学部

高崎商科大学商学部は、本学の「人材育成の方針」に立脚し、総合的に実践する応用能力を有した幅広い職業人を育成します。本学部への志望者には、基礎的・基本的な知識や技能を求めます。特に、「話すこと・聞くこと」「書くこと」「読むこと」などの国語科の学習内容を重視します。この学力に加えて、大学の学びに不可欠である、上記の知識や技能を活用して、自ら課題を発見し、解決に向けて探求し、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を求めます。また、商業やコミュニケーションなどに関する資格の取得、学内外での商業や地域に関する幅広い活動は望ましいと考えます。関連する競技会などへの参加や高度な資格の取得は評価します。例えば、以下のような問題意識や志向性を持っている志望者を歓迎します。

1. ビジネスモデル開発や起業を通じて、企業社会の革新を志す人
2. 会計学の専門性を深め、職業会計人としての社会貢献を目指す人
3. 多様な人と協働して、地域の課題解決に取り組む人

志望者を受け入れるために、上記のような学力、態度、活動実績、志向性を総合的に評価します。そのため、全ての試験種別で、調査書に加え、任意の活動報告書を評価や面接に活用します。

高崎商科大学短期大学部

高崎商科大学短期大学部は、本学の「人材育成の方針」に立脚し、実践力と素養を持った職業人を育成します。本学への志望者には、基礎的・基本的な知識や技能を求めます。特に、「話すこと・聞くこと」「書くこと」「読むこと」などの国語科の学習内容を重視します。この学力に加えて、短大の学びに不可欠である、上記の知識や技能を活用して、自ら課題を発見し、解決に向けて探求し、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を求めます。また、ビジネスやコミュニケーションなどに関する資格の取得、学内外でのビジネスや地域に関する幅広い活動は望ましいと考えます。関連する競技会などへの参加や高度な資格の取得は評価します。例えば、以下のような問題意識や志向性を持っている志望者を歓迎します。

1. マナーやホスピタリティを持って内外の人と接する仕事を通して、地域の豊かさを創造する人
2. 地域社会や企業組織の中で多様な人と協働し、深いコミュニケーションを通して問題解決に貢献できる人
3. 地域で学び、地域の仕事を通して、地域の価値を外部に発信できる人

志望者を受け入れるために、上記のような学力、態度、活動実績、志向性を総合的に評価します。そのため、全ての試験種別で、調査書に加え、任意の活動報告書を評価や面接に活用します。

高崎商科大学 商学部 経営学科

入試日程一覧

★【Web出願登録】出願締切日の 13:00 まで 【書類提出】出願締切日必着(持参の場合は 17:00 まで)

入試区分				試験科目等		出願期間	試験日	合否発表日	手続締切日	定員	会場			
学校推薦型選抜	Ⅰ期		指定校推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問		11/1(日)～11/10(火)	11/25(水)	12/1(火)	12/9(水)	50	本学			
			公募推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問										
			スポーツ推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問										
			系列校推薦	(1)書類審査 (2)集団面接 (3)ペーパーテスト										
	Ⅱ期		指定校推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問		12/7(月)～12/16(水)	12/23(水)	12/29(火)	1/12(火)					
			公募推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問										
	Ⅲ期		指定校推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問		3/1(月)～3/22(月)	3/24(水)	3/26(金)	3/30(火)					
			公募推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問										
一般選抜	一般選抜		前期	3科目型	【必須】国語 【選択】英語、数学、日本史、世界史、現代社会から2科目選択 ※「日本史」「世界史」「現代社会」から2科目選択不可	1/4(月)～1/25(月)	2/3(水)	2/13(土)	2/22(月)	40	本学 宇都宮 新潟 長野 東京			
				2科目型	【必須】国語 【選択】英語、数学、日本史、世界史、現代社会から1科目選択									
			中期	2科目型	【必須】国語 【選択】英語、数学、日本史、世界史から1科目選択	1/26(火)～2/20(土)	2/26(金)	3/6(土)	3/13(土)		本学 宇都宮 新潟 長野			
			後期	1科目型	【選択】国語、英語から1科目選択	2/22(月)～3/11(木)	3/17(水)	3/23(火)	3/26(金)			本学		
	大学入学共通テスト利用選抜		前期	3科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1又は2)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の2科目を採用 合計3科目	1/4(月)～1/25(月)	—	2/13(土)	2/22(月)	30	—			
				2科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の1科目を採用 合計2科目									
			中期	3科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1又は2)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の2科目を採用 合計3科目	1/26(火)～2/20(土)	—	3/6(土)	3/13(土)					
				2科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の1科目を採用 合計2科目									
			後期	3科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1又は2)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の2科目を採用 合計3科目	2/22(月)～3/11(木)	—	3/23(火)	3/26(金)					
				2科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の1科目を採用 合計2科目									

入試区分				試験科目など	出願期間	試験日	合否発表日	手続締切日	定員	会場
総合型選抜	前期	A 日程	面接型	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	9/1(火)～9/9(水)	9/19(土)	11/4(水)	11/13(金)	10※	本学
		B 日程	面接型	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	10/1(木)～10/8(木)	10/17(土)				
	中期		面接型	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	12/7(月)～12/16(水)	12/23(水)	12/29(火)	1/12(火)		
	後期		面接型	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	3/1(月)～3/22(月)	3/24(水)	3/26(金)	3/30(火)		

入試区分		エントリー	試験日	試験科目等	出願期間	合否発表日	手続締切日	定員	会場
探究・ブレインストーミング型(総合型選抜)		10/1(木)～10/8(木)	10/17(土)	(1)書類審査 (2)ブレイン・ストーミングプログラム (3)ペーパーテスト (4)集団面接	11/1(日)～11/10(火)	12/1(火)	3/13(土)	10※	本学

※総合型選抜の募集定員は「面接型」と「探究・ブレインストーミング型」を合わせて10名

高崎商科大学 商学部 会計学科

入試日程一覧

★【Web出願登録】出願締切日の 13:00 まで 【書類提出】出願締切日必着(持参の場合は 17:00 まで)

区分				試験科目等	出願期間	試験日	可否発表日	手続締切日	定員	会場					
学校推薦型選抜	Ⅰ 期			指定校推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問	11/1(日)～11/10(火)	11/25(水)	12/1(火)	12/9(水)	30	本学				
				公募推薦								(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問			
				スポーツ推薦								(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問			
				Haul-A 特待生推薦(Ⅰ種・Ⅱ種)								(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問			
				系列校推薦								(1)書類審査 (2)集団面接 (3)ペーパーテスト			
	Ⅱ 期	指定校推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問	12/7(月)～12/16(水)	12/23(水)	12/29(火)	1/12(火)								
		公募推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問												
	Ⅲ 期	指定校推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問	3/1(月)～3/22(月)	3/24(水)	3/26(金)	3/30(火)								
		公募推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問												
Haul-A 特待生推薦(Ⅰ種)		(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問													
一般選抜	一般選抜		前期	3 科目型	【必須】国語 【選択】英語、数学、日本史、世界史、現代社会から2科目選択 ※「日本史」「世界史」「現代社会」から2科目選択不可	1/4(月)～1/25(月)	2/3(水)	2/13(土)	2/22(月)	20	本学 宇都宮 新潟 長野 東京				
				2 科目型	【必須】国語 【選択】英語、数学、日本史、世界史、現代社会から1科目選択										
			中期	2 科目型	【必須】国語 【選択】英語、数学、日本史、世界史から1科目選択	1/26(火)～2/20(土)	2/26(金)	3/6(土)	3/13(土)		本学 宇都宮 新潟 長野				
				後期	1 科目型	【選択】国語、英語から1科目選択	2/22(月)～3/11(木)	3/17(水)	3/23(火)			3/26(金)	本学		
	大学入学共通テスト利用選抜		前期	3 科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1又は2)、数(数Ⅰ、数Ⅱ・数A、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の2科目を採用 合計3科目	1/4(月)～1/25(月)	—	2/13(土)	2/22(月)	15	—				
				2 科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1)、数(数Ⅰ、数Ⅱ・数A、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の1科目を採用 合計2科目										
			中期	3 科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1又は2)、数(数Ⅰ、数Ⅱ・数A、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の2科目を採用 合計3科目	1/26(火)～2/20(土)	—	3/6(土)	3/13(土)						
				2 科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1)、数(数Ⅰ、数Ⅱ・数A、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の1科目を採用 合計2科目										
			後期	3 科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1又は2)、数(数Ⅰ、数Ⅱ・数A、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の2科目を採用 合計3科目	2/22(月)～3/11(木)	—	3/23(火)	3/26(金)						
				2 科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1)、数(数Ⅰ、数Ⅱ・数A、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の1科目を採用 合計2科目										
			入試区分					出願期間	試験日			可否発表日	手続締切日	定員	会場
			総合型選抜	前期	A 日程	面接型	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	9/1(火)～9/9(水)	9/19(土)			11/4(水)	11/13(金)	5	本学
	B 日程	面接型			(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	10/1(木)～10/8(木)	10/17(土)								
	中期			面接型	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	12/7(月)～12/16(水)	12/23(水)	12/29(火)	1/12(火)						
後期		面接型		(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	3/1(月)～3/22(月)	3/24(水)	3/26(金)	3/30(火)							

高崎商科大学短期大学部 現代ビジネス学科

入試日程一覧

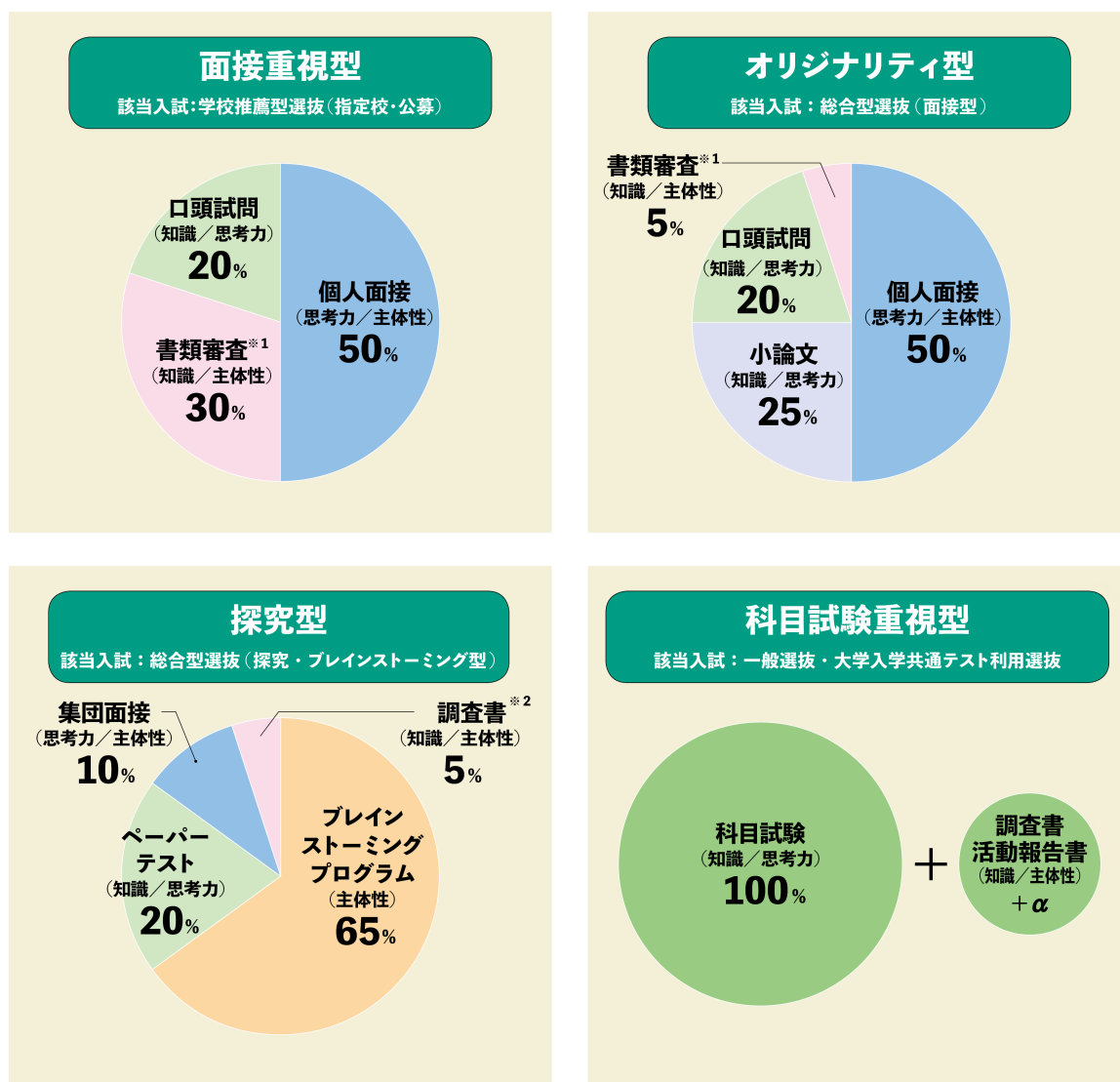
★【Web出願登録】出願締切日の 13:00 まで 【書類提出】出願締切日必着(持参の場合は 17:00 まで)

区分				試験科目等	出願期間	試験日	合否発表日	手続締切日	定員	会場					
学校推薦型選抜	Ⅰ期		指定校推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問	11/1(日)～11/10(火)	11/25(水)	12/1(火)	12/9(水)	70	本学					
			公募推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問											
			スポーツ推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問		11/21(土)									
			系列校推薦	(1)書類審査 (2)集団面接 (3)ペーパーテスト											
	Ⅱ期		指定校推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問	12/7(月)～12/16(水)	12/23(水)	12/29(火)	1/12(火)							
			公募推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問											
	Ⅲ期		指定校推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問	3/1(月)～3/22(月)	3/24(水)	3/26(金)	3/30(火)							
			公募推薦	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問											
一般選抜	一般選抜		前期	1科目型	【選択】国語、英語から1科目選択	1/4(月)～1/25(月)	2/3(水)	2/13(土)	2/22(月)	23	本学 宇都宮 新潟 長野 東京				
				中期	1科目型	【選択】国語、英語から1科目選択	1/26(火)～2/20(土)	2/26(金)	3/6(土)		3/13(土)	本学 宇都宮 新潟 長野			
					後期	1科目型	【選択】国語、英語から1科目選択	2/22(月)～3/11(木)	3/17(水)		3/23(火)	3/26(金)	本学		
	大学入学共通テスト利用選抜		前期	3科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1又は2)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の2科目を採用 合計3科目	1/4(月)～1/25(月)	—	2/13(土)	2/22(月)	17	—				
				2科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の1科目を採用 合計2科目										
			中期	3科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1又は2)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の2科目を採用 合計3科目	1/26(火)～2/20(土)	—	3/6(土)	3/13(土)						
				2科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の1科目を採用 合計2科目										
			後期	3科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1又は2)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の2科目を採用 合計3科目	2/22(月)～3/11(木)	—	3/23(火)	3/26(金)						
				2科目型	【必須】国語 【選択】外(英)、地歴・公民(世A、世B、日A、日B、地理A、地理B、現社、倫、政経、倫・政経から1)、数(数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情報から1)から高得点の1科目を採用 合計2科目										
			入試区分					出願期間	試験日			合否発表日	手続締切日	定員	会場
			総合型選抜	前期	A日程	面接型	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	9/1(火)～9/9(水)	9/19(土)			11/4(水)	11/13(金)	10	本学
	B日程	面接型			(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	10/1(木)～10/8(木)	10/17(土)								
	中期			面接型	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	12/7(月)～12/16(水)	12/23(水)	12/29(火)	1/12(火)						
	後期			面接型	(1)書類審査 (2)個人面接・口頭試問 (3)小論文	3/1(月)～3/22(月)	3/24(水)	3/26(金)	3/30(火)						

入試区分別評価方法

■ 入試区分別の評価割合

高崎商科大学及び高崎商科大学短期大学部では、卒業認定・学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針を踏まえた入学者受入れの方針に基づき、志願者の「学力の3要素」(「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」)を多面的・総合的に評価するための特色ある入試区分を設けています。下図では、各入試区分の類型と評価比率を示しています。



■ 試験及び提出書類による「学力の3要素」の評価

試験や志願者からの提出資料を活用し、「学力の3要素」のうち、どの要素を評価するかを示したのが下表です。

	面接 (個人・集団)	書類審査※1	口頭試問、 ペーパーテスト	小論文	科目試験	活動報告書	ブレイン ストーミング
知識・技能		●	●	●	●		
思考力・判断力・表現力	●		●	●	●		
主体性・多様性・協働性	●	●				●	●

※1 書類審査では、調査書、志望理由書、推薦書、活動報告書を活用します。入試によって評価の際に使用する資料は異なりますので、必ず入試要項で確認してください。

※2 調査書では、「全体の学習成績の状況」により「知識・技能」を、「指導上参考となる諸事項」により「主体性・多様性・協働性」を評価します。

注意を要する出願書類について

高崎商科大学及び高崎商科大学短期大学部の入学試験への出願に必要な書類のうち、下記に示す書類については記載された留意点を踏まえて作成してください。各入試区分の提出書類一覧については、各入試のページをご確認ください。

■学校推薦型選抜

書 類	留 意 点
調 査 書	学校推薦型選抜では、調査書の「全体の学習成績の状況」、「指導上参考となる諸事項」を評価の対象とします。「全体の学習成績の状況」は、出願する時期に算出できる最新の値を記載してください。また、「指導上参考となる諸事項」では、①「部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等」、②「取得資格、検定等」、③「表彰・顕彰等の記録」、④「その他」の 4 項目を評価の対象とします。各項目に該当する記録がある場合には、必ず記入してください。なお、各項目の記載については7ページ「調査書記入上の注意事項」も参照してください。
推 薦 書	学校長からの推薦書には、受験者本人の学習歴や活動歴を踏まえた「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度」に関する評価を踏まえて、推薦理由を記入してください。推薦理由には生徒の努力を要する点や入学後の指導において特に配慮を要する点などについても該当する状況があれば加えて記載してください。なお、推薦書は手書き、PC 入力いずれでも作成が可能です。公式サイトより PDF 及び Excel 形式にてデータのダウンロードが可能です。ただし、提出においては、A4用紙に印刷し、学校長印及び記載者印を押印してください。

■総合型選抜

書 類	留 意 点
調 査 書	総合型選抜では、調査書の「全体の学習成績の状況」、「指導上参考となる諸事項」を評価の対象とします。「全体の学習成績の状況」は、出願する時期に算出できる最新の値を記載してください。また、「指導上参考となる諸事項」では、①「部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等」、②「取得資格、検定等」、③「表彰・顕彰等の記録」、④「その他」の 4 項目を評価の対象とします。各項目に該当する記録がある場合には、必ず記入してください。なお、各項目の記載については7ページ「調査書記入上の注意事項」も参照してください。

■一般選抜（一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜）

一般選抜では、科目試験の点数により合否判定を行います。合否ラインの[1 科目型]±5 点、[2 科目型]±10 点、[3 科目型]±15 点の範囲に位置する受験生を対象として、「調査書」及び「活動報告書」による評価点が科目試験の点数に加えられ、あらためて対象者内で合否判定が行われます。

書 類	留 意 点
調 査 書	調査書の「全体の学習成績の状況」、「指導上参考となる諸事項」を評価の対象とします。「全体の学習成績の状況」は、出願する時期に算出できる最新の値を記載してください。また、「指導上参考となる諸事項」では、①「部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等」、②「取得資格、検定等」、③「表彰・顕彰等の記録」、④「その他」の 4 項目を評価の対象とします。各項目に該当する記録がある場合には、必ず記入してください。なお、各項目の記載については7ページ「調査書記入上の注意事項」も参照してください。
活 動 報 告 書	活動報告書の提出は任意です。提出がなされなかった場合でも、減点となることはありません。活動報告書を提出する場合には、公式サイトから書式データをダウンロードし、A4 用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。

■調査書記入上の注意事項

調査書において本学が評価対象とする項目に求める記載内容は以下の通りです。なお、学校推薦型選抜及び総合型選抜を中心に、各高等学校が定める学校運営の方針及び学校設定教科・科目等の内容や目標等に関する情報を必要に応じて求めることがあります。

①部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等

部活動やボランティア活動等の具体的な取組内容、期間等を記載してください。

②取得資格・検定等

専門高校の校長会や民間事業者等が実施する資格・検定の内容・取得スコア・取得時期等について記載してください。

③表彰・顕彰等の記録

表彰や顕彰等にかかる各種大会やコンクール等の内容や時期等（特に、国際バカロレアなどの国際通用性のある大学入学資格試験における成績や科学オリンピック等への参加歴や成績など社会的に評価される活動の実績が望ましい）を記載してください。

④その他

生徒自ら関わってきた諸活動、生徒の成長の状況に関わる所見など、特に必要と認められる事項等について記載してください。

指定校推薦

■ 出願資格

高等学校（以下、高等学校に中等教育学校を含む）を2020年3月に卒業した者、および2021年3月卒業見込みの者で、下記の条件をすべて満たす者。

- (1) 本学を単願としている
- (2) 本学が指定する「全体の学習成績の状況」を満たしている
- (3) 高等学校3年間の欠席日数が10日以内 ※通信制・定時制学校については欠席日数の条件を課さない
- (4) 在学中または出身の学校長が、学力、人物等より見て適切と認め学校推薦を受けている

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	経 営 学 科	50名
	会 計 学 科	30名
短期大学部	現代ビジネス学科	70名

※募集定員は学校推薦型選抜 I 期・II 期・III 期の合計数です。

■ 入試スケジュール

●高崎商科大学(商学部 経営学科・会計学科) ●高崎商科大学短期大学部(現代ビジネス学科)

手 続		I 期	II 期	III 期
出 願 期 間 ※Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web出願登録	2020年10月25日(日)～ 11月10日(火)13:00まで	2020年11月30日(月)～ 12月16日(水)13:00まで	2021年2月22日(月)～ 3月22日(月)13:00まで
	書 類 提 出	2020年11月1日(日)～ 11月10日(火)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2020年12月7日(月)～ 12月16日(水)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2021年3月1日(月)～ 3月22日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
試 験 日		2020年11月25日(水)	2020年12月23日(水)	2021年3月24日(水)
合 格 発 表 日		2020年12月1日(火)	2020年12月29日(火)	2021年3月26日(金)
入 学 手 続 締 切 日		2020年12月9日(水)消印有効	2021年1月12日(火)消印有効	2021年3月30日(火)消印有効

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となるのでご利用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください。(白黒・カラー印刷いずれも可)
推 薦 書 (必須)	公式サイト「入学案内」-「学校推薦型選抜(指定校推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
調 査 書 (必須)	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
志 望 理 由 書 (必須)	公式サイト「入学案内」-「学校推薦型選抜(指定校推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
資格証書の写し (任意)	TUC特待生制度が適用となる資格を取得している場合には、資格証書(写)を提出してください。
活 動 報 告 書 (任意)	提出は任意です。提出する場合には、「入学案内」-「学校推薦型選抜(指定校推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。※学校推薦型選抜における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。
出 願 用 封 筒 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。 <u>※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。</u>

■ 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。なお、一度納入された検定料は返金できませんので、ご注意ください。

■ 選抜方法

書類審査(調査書・志望理由書・推薦書・活動報告書)と口頭試問(読解力と数的理解を測る基礎学力試問)を含む個人面接(10分間)により総合的に判定を行います。評価の割合は、書類審査30%、口頭試問20%、個人面接50%です。

■ 試験会場・集合時間

【試験会場】 高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】 集合時間は受験票で通知します。面接は1人ずつ10分程度行いますので、順番によって集合や終了の時間は異なります。

■ 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時間までに待機教室に入室着席してください。待機教室は試験会場(高崎商科大学)の掲示板にて確認してください。
- (3) 面接が終了したら試験が行われている建物からすみやかに出てください。待機教室に戻ることはできません。
- (4) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試室(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 学校保健安全法施行規則第 19 条に基づき、同規則第 18 条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウィルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員並びに出身高等学校長宛に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。

公募推薦

■ 出願資格

高等学校(以下、高等学校に中等教育学校を含む)を2020年3月に卒業した者、および2021年3月卒業見込みの者で、下記の条件をすべて満たす者。

- (1) 本学を単願としている
- (2) 「全体の学習成績の状況」が、[大学]経営学科3.5以上/会計学科3.8以上 [短大]現代ビジネス学科3.3以上を満たしている
- (3) 高等学校3年間の欠席日数が10日以内 ※通信制・定時制学校については欠席日数の条件を課さない
- (4) 在学中または出身の学校長が、学力、人物等より見て適切と認め学校推薦を受けている

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	経 営 学 科	50名
	会 計 学 科	30名
短期大学部	現代ビジネス学科	70名

※募集定員は学校推薦型選抜 I 期・II 期・III 期の合計数です。

■ 入試スケジュール

●高崎商科大学(商学部 経営学科・会計学科) ●高崎商科大学短期大学部(現代ビジネス学科)

手 続		I 期	II 期	III 期
出 願 期 間 ※Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web出願登録	2020年10月25日(日)～ 11月10日(火)13:00まで	2020年11月30日(月)～ 12月16日(水)13:00まで	2021年2月22日(月)～ 3月22日(月)13:00まで
	書 類 提 出	2020年11月1日(日)～ 11月10日(火)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2020年12月7日(月)～ 12月16日(水)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2021年3月1日(月)～ 3月22日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
試 験 日		2020年11月25日(水)	2020年12月23日(水)	2021年3月24日(水)
合 格 発 表 日		2020年12月1日(火)	2020年12月29日(火)	2021年3月26日(金)
入 学 手 続 締 切 日		2020年12月9日(水)消印有効	2021年1月12日(火)消印有効	2021年3月30日(火)消印有効

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となるのでご活用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください。(白黒・カラー印刷いずれも可)
推 薦 書 (必須)	公式サイト「入学案内」-「学校推薦型選抜(公募推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
調 査 書 (必須)	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
志 望 理 由 書 (必須)	公式サイト「入学案内」-「学校推薦型選抜(公募推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
資格証書の写し (任意)	TUC特待生制度が適用となる資格を取得している場合には、資格証書(写)を提出してください。
活 動 報 告 書 (任意)	提出は任意です。提出する場合には、「入学案内」-「学校推薦型選抜(公募推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。※学校推薦型選抜における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。
出 願 用 封 筒 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。 <u>※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。</u>

■ 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。なお、一度納入された検定料は返金できませんので、ご注意ください。

■ 選抜方法

書類審査(調査書・志望理由書・推薦書・活動報告書)と口頭試問(読解力と数的理解を測る基礎学力試問)を含む個人面接(15分間)により総合的に判定を行います。評価の割合は、書類審査30%、口頭試問20%、個人面接50%です。

■ 試験会場・集合時間

【試験会場】 高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】 集合時間は受験票で通知します。面接は1人ずつ15分程度行いますので、順番によって集合や終了の時間は異なります。

■ 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時間までに待機教室に入室着席してください。待機教室は試験会場(高崎商科大学)の掲示板にて確認してください。
- (3) 面接が終了したら試験が行われている建物からすみやかに出てください。待機教室に戻ることはできません。
- (4) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試室(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 学校保健安全法施行規則第 19 条に基づき、同規則第 18 条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウィルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員並びに出身高等学校長宛に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。

系列校推薦

■ 出願資格

高等学校（以下、高等学校に中等教育学校を含む）を2020年3月に卒業した者、および2021年3月卒業見込みの者で、下記の条件をすべて満たす者。

- (1) 本学を単願としている
- (2) 本学が指定する「全体の学習成績の状況」を満たしている
- (3) 在学中または出身の学校長が、学力、人物等より見て適切と認め学校推薦を受けている

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	経 営 学 科	50名
	会 計 学 科	30名
短期大学部	現代ビジネス学科	70名

※募集定員は学校推薦型選抜 I 期・II 期・III 期の合計数です。

■ 入試スケジュール

●高崎商科大学(商学部 経営学科・会計学科) ●高崎商科大学短期大学部(現代ビジネス学科)

手 続		I 期
出 願 期 間 ※Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web出願登録	2020年10月25日(日)～ 11月10日(火)13:00まで
	書 類 提 出	2020年11月1日(日)～ 11月10日(火)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
試 験 日		2020年11月21日(土)
合 格 発 表 日		2020年12月1日(火)
入 学 手 続 締 切 日		2020年12月9日(水)消印有効

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となるのでご活用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください。(白黒・カラー印刷いずれも可)
推 薦 書 (必須)	公式サイト「入学案内」-「学校推薦型選抜(系列校推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
調 査 書 (必須)	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
志 望 理 由 書 (必須)	公式サイト「入学案内」-「学校推薦型選抜(系列校推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
資格証書の写し (任意)	TUC特待生制度が適用となる資格を取得している場合には、資格証書(写)を提出してください。
活 動 報 告 書 (任意)	提出は任意です。提出する場合には、「入学案内」-「学校推薦型選抜(系列校推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。※学校推薦型選抜における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。
出 願 用 封 筒 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

■ 選抜方法

書類審査(調査書・志望理由書・推薦書・活動報告書)とペーパーテスト(10分間 読解力と数的理解を測る基礎問題)、集団面接(30分間)により総合的に判定を行います。評価の割合は、書類審査30%、ペーパーテスト20%、集団面接50%です。

■ 試験会場・集合時間

【試験会場】 受験票で通知します。

【集合時間】 受験票で通知します。

■ 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試室(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。
- (3) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウィルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員並びに出身高等学校長宛に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。

Haul-A 特待生推薦

■ 出願資格

次の(1)～(5)のすべての条件を満たす者。

- (1) 高大連携 Haul-A プロジェクトに参加している
- (2) 高等学校を2021年3月卒業見込みの者で、本学を単願とし、高大連携の協定校(在学中の高等学校)が学力・人物等より見て適切と認め推薦を受けている
- (3) 日本商業教育振興会が I 種またはⅡ種として推薦を受けている
- (4) 経理研究所における会計プロフェッショナルコースを受講することを確約できる
- (5) 種別は I 種(入学金及び4年間の授業料全額免除)及びⅡ種(入学金及び4年間の授業料半額免除)として、次の条件を満たしている

【I 種】日商簿記検定 1 級試験または全経簿記能力検定上級試験合格者

【Ⅱ種】日商簿記検定2級試験合格者 ※Ⅱ種は学校推薦型選抜 I 期のみ募集

※特待生の詳細は特待生制度(36ページ～)参照。特待生は年度毎に特待生資格の継続審査があります。

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	会 計 学 科	若 干 名

※学校推薦型選抜の募集定員数は I 期・Ⅱ期・Ⅲ期の合計数です。

■ 入試スケジュール

手 続		I 期	Ⅲ期
出 願 期 間 ※Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web出願登録	2020年10月25日(日)～ 11月10日(火)13:00まで	2021年2月22日(月)～ 3月22日(月)13:00まで
	書 類 提 出	2020年11月1日(日)～ 11月10日(火)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2021年3月1日(月)～ 3月22日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
試 験 日		2020年11月25日(水)	2021年3月24日(水)
合 格 発 表 日		2020年12月1日(火)	2021年3月26日(金)
入 学 手 続 締 切 日		2020年12月9日(水)消印有効	2021年3月30日(火)消印有効

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となりますのでご活用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください。(白黒・カラー印刷いずれも可)
推 薦 書 (必須)	公式サイト「入学案内」-「学校推薦型選抜(Haul-A 特待生推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
調 査 書 (必須)	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
志 望 理 由 書 (必須)	公式サイト「入学案内」-「学校推薦型選抜(Haul-A 特待生推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
資格証書・推薦書等 (任意)	【Ⅰ種】日商簿記1級または全経簿記上級の資格証書(写)及び日本商業教育振興会からのⅠ種推薦書(原本) 【Ⅱ種】日商簿記2級の資格証書(写)及び日本商業教育振興会からのⅡ種推薦書(原本)
活 動 報 告 書 (任意)	提出は任意です。提出する場合には、「入学案内」-「学校推薦型選抜(Haul-A 特待生推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。※学校推薦型選抜における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。
出 願 用 封 筒 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。 <u>※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。</u>

■ 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。なお、一度納入された検定料は返金できませんので、ご注意ください。

■ 選抜方法

書類審査(調査書・志望理由書・推薦書・活動報告書)と口頭試問(読解力と数的理解を測る基礎学力試問)を含む個人面接(10分間)により総合的に判定を行います。評価の割合は、書類審査30%、口頭試問20%、個人面接50%です。

■ 試験会場・集合時間

【試験会場】 高崎商科大学(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】 集合時間は受験票で通知します。面接は1人ずつ10分程度行いますので、順番によって集合や終了の時間は異なります。

■ 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時間までに待機教室に入室着席してください。待機教室は試験会場(高崎商科大学)の掲示板にて確認してください。
- (3) 面接が終了したら試験が行われている建物からすみやかに出てください。待機教室に戻ることはできません。
- (4) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試室(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 学校保健安全法施行規則第 19 条に基づき、同規則第 18 条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウィルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員並びに出身高等学校長宛に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。

スポーツ推薦(公募)

■ 出願資格

高等学校(以下、高等学校に中等教育学校を含む)を2020年3月に卒業した者、および2021年3月卒業見込みの者で、下記の条件をすべて満たす者。

- (1)本学を単願とし、募集競技種目(空手)において都道府県レベルの大会で優れた成績を修め、在学中または出身の学校長及びクラブ顧問が、学力・クラブ活動・人物等より見て適切と認め学校推薦を受けている
- (2)「全体の学習成績の状況」が原則として3.0以上
- (3)入学後、空手道部に入部し部活動を継続することを確約できる

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	経 営 学 科	50 名
	会 計 学 科	30名
短期大学部	現代ビジネス学科	70名

※募集定員は学校推薦型選抜 I 期・II 期・III 期の合計数です。

■ 入試スケジュール

●高崎商科大学(商学部 経営学科・会計学科) ●高崎商科大学短期大学部(現代ビジネス学科)

手 続		I 期
出 願 期 間 ※Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web出願登録	2020年10月25日(日)～ 11月10日(火)13:00まで
	書 類 提 出	2020年11月1日(日)～ 11月10日(火)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
試 験 日		2020年11月25日(水)
合 格 発 表 日		2020年12月1日(火)
入 学 手 続 締 切 日		2020年12月9日(水)消印有効

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください。(白黒・カラー印刷いずれも可)
推 薦 書 (必須)	公式サイト「入学案内」-「学校推薦型選抜(スポーツ推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
調 査 書 (必須)	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
志 望 理 由 書 (必須)	公式サイト「入学案内」-「学校推薦型選抜(スポーツ推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
資格証書の写し (任意)	TUC特待生制度が適用となる資格を取得している場合には、資格証書(写)を提出してください。
活 動 報 告 書 (任意)	提出は任意です。提出する場合には、「入学案内」-「学校推薦型選抜(スポーツ推薦)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。※学校推薦型選抜における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。
出 願 用 封 筒 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。 <u>※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。</u>

■ 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。なお、一度納入された検定料は返金できませんので、ご注意ください。

■ 選抜方法

書類審査(調査書・志望理由書・推薦書・活動報告書)と口頭試問(読解力と数的理解を測る基礎学力試問)を含む個人面接(15分間)により総合的に判定を行います。評価の割合は、書類審査30%、口頭試問20%、個人面接50%です。

■ 試験会場・集合時間

【試験会場】 高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】 集合時間は受験票で通知します。面接は1人ずつ15分程度行いますので、順番によって集合や終了の時間は異なります。

■ 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時間までに待機教室に入室着席してください。待機教室は試験会場(高崎商科大学)の掲示板にて確認してください。
- (3) 面接が終了したら試験が行われている建物からすみやかに出てください。待機教室に戻ることはできません。
- (4) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試室(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 学校保健安全法施行規則第 19 条に基づき、同規則第 18 条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウィルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員並びに出身高等学校長宛に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。

総合型選抜(面接型)

■ 出願資格

本学を第1志望として単願し、下記の(1)～(8)のいずれかの条件を満たす者で、合格した場合には、入学前教育(課題及びスクーリング)に取り組むことを確約できる者。

- (1)高等学校(中等教育学校を含む)を卒業した者、および2021年3月卒業見込みの者で、高等学校3年間の欠席日数が10日以内の者。ただし、通信制・定時制学校については欠席日数の条件を課さない。
- (2)外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2021年3月修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (3)文部科学大臣が高等学校の課程と同様の課程を有するものとして設定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2021年3月修了見込みの者
- (4)専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者、および2021年3月修了見込みの者
- (5)文部科学大臣の指定した者
- (6)高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む)、および2021年3月までに合格見込みの者
- (7)学校教育法第九十条第二項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (8)大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者

※在留資格が「留学」の者は特別入試に出願すること。

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	経 営 学 科	10名
	会 計 学 科	5名
短期大学部	現代ビジネス学科	10名

※募集定員は総合型選抜(面接型[前期・中期・後期]及び探究ブレインストーミング型)の合計数です。

■ 入試スケジュール

●高崎商科大学(商学部 経営学科・会計学科) ●高崎商科大学短期大学部(現代ビジネス学科)

手 続		前 期		中 期	後 期
		A 日 程	B 日 程		
出 願 期 間 ※Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web出願登録	2020年 8月25日(火)～ 9月9日(水) 13:00まで	2020年 9月24日(木)～ 10月8日(木) 13:00まで	2020年 11月30日(月)～ 12月16日(水) 13:00まで	2021年 2月22日(月)～ 3月22日(月) 13:00まで
	書 類 提 出	2020年 9月1日(火)～ 9月9日(水)必着 ※窓口持参は 最終日17:00まで	2020年 10月1日(木)～ 10月8日(木)必着 ※窓口持参は 最終日17:00まで	2020年 12月7日(月)～ 12月16日(水)必着 ※窓口持参は 最終日17:00まで	2021年 3月1日(月)～ 3月22日(月)必着 ※窓口持参は 最終日17:00まで
試 験 日		2020年 9月19日(土)	2020年 10月17日(土)	2020年 12月23日(水)	2021年 3月24日(水)
合 格 発 表 日		2020年 11月4日(水)		2020年 12月29日(火)	2021年 3月26日(金)
入 学 手 続 締 切 日		2020年 11月13日(金) 消印有効		2021年 1月12日(火) 消印有効	2021年 3月30日(火) 消印有効

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となりますのでご活用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください。(白黒・カラー印刷いずれも可)
調 査 書 (必須)	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
志 望 理 由 書 (必須)	公式サイトの「入学案内」―「総合型選抜(面接型)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
資格証書の写し (任意)	TUC特待生制度が適用となる資格を取得している場合には、資格証書(写)を提出してください。
活 動 報 告 書 (任意)	提出は任意です。提出する場合には、「入学案内」―「総合型選抜(面接型)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。※総合型選抜における活動報告書は、エントリーシート、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。
出 願 用 封 筒 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

■ 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。なお、一度納入された検定料は返金できませんので、ご注意ください。

■ 選抜方法

書類審査(調査書・志望理由書・活動報告書)と口頭試問(読解力と数的理解を測る基礎学力試問)、小論文(60分間 600字～800字)、個人面接(30分間)により総合的に判定を行います。評価の割合は、書類審査5%、口頭試問20%、小論文25%、個人面接50%です。

■ 試験会場・集合時間

【試験会場】 高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】 集合時間は受験票で通知します。試験の順番によって集合や終了の時間は受験生ごとに異なります。

■ 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (3) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試室(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。
- (4) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウィルス等)に罹患し治療していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員並びに出身高等学校長宛に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。

総合型選抜(探究・ブレインストーミング型)

■ 出願資格

下記の(1)～(8)のいずれかの条件を満たす者。

なお、本入試は併願・単願を問わないが、入学する場合には、入学前教育(課題及びスクーリング)に取り組むことを必須とする。

- (1)高等学校(中等教育学校を含む)を卒業した者、および2021年3月卒業見込みの者で、高等学校3年間の欠席日数が10日以内の者。ただし、通信制・定時制学校については欠席日数の条件を課さない。
- (2)外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2021年3月修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (3)文部科学大臣が高等学校の課程と同様の課程を有するものとして設定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2021年3月修了見込みの者
- (4)専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者、および2021年3月修了見込みの者
- (5)文部科学大臣の指定した者
- (6)高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む)、および2021年3月までに合格見込みの者
- (7)学校教育法第九十条第二項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (8)大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者

※在留資格が「留学」の者は特別入試で出願すること。

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	経 営 学 科	10名

※募集定員は総合型選抜(面接型[前期・中期・後期]及び探究ブレインストーミング型)の合計数です。

■ 入試スケジュール

手 続		探究・ブレインストーミング型
エ ント リ ー 期 間		2020年10月1日(木)～10月8日(木)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
試 験 日		2020年10月17日(土)
出 願 期 間 ※Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web出願登録	2020年 10月25日(日)～ 11月10日(火)13:00まで
	書 類 提 出	2020年 11月1日(日)～ 11月10日(火)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
合 否 発 表		2020年12月1日(火)
入学手続締切日		2021年 3月13日(土) 消印有効

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となるのでご活用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ エントリー方法

定められた期間内にエントリーシートを提出してください。

提出書類	留意事項
エントリーシート（必須）	公式サイト「入学案内」-「総合型選抜（探究・ブレインストーミング型）」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。 エントリーシートは、市販の封筒を用い、高崎商科大学 広報・入試室宛（〒370-1214 群馬県高崎市根小屋町 741）に簡易書留にて送付してください。

■ 出願方法

エントリー後の試験を通過し出願を許可された者は、定められた期間内に^①出願をしてください。出願は、Web出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票（必須）	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください。（白黒・カラー印刷いずれも可）
調 査 書（必須）	出身高等学校に作成を依頼してください（厳封されたもの）。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
資格証書の写し（任意）	TUC特待生制度が適用となる資格を取得している場合には、資格証書（写）を提出してください。
活 動 報 告 書（任意）	提出は任意です。提出する場合には、「入学案内」-「総合型選抜（探究・ブレインストーミング型）」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。※総合型選抜における活動報告書は、エントリーシート、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。
出 願 用 封 筒（必須）	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。 ※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

■ 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。なお、一度納入された検定料は返金できませんので、ご注意ください。

■ 選抜方法

●エントリー後の試験

ブレインストーミングプログラム（50分間 グループワーク及びグループワーク後の質問シート）、ペーパーテスト（10分間 読解力と数的理解を測る基礎問題）、集団面接（30分間）により総合的に判定を行います。評価の割合は、ブレインストーミングプログラム65%、ペーパーテスト20%、集団面接10%です。

<ブレインストーミングプログラムについて>

4名～5名の受験生が1グループになり、当日提示されるテーマに対してアイデアを出し合うグループワークを行います。グループワーク実施後、ワークに関連した質問シートに取り組みます。

●出願後の判定

出願後の個別試験は行いません。エントリー後の試験による評価点に、出願時に提出する調査書の評価点（5%）を加え、最終判定を行います。任意提出の活動報告書はこの時点で参考資料として活用します。

■ 試験会場・集合時間(エントリー後の試験)

【試験会場】 高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】 集合時間については、エントリー者個人に郵送で通知します。

※学校保健安全法施行規則第 19 条に基づき、同規則第 18 条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウィルス等)に罹患し治癒していない場合には入学試験の受験を原則禁じます。

■ 入学手続

合格発表は、受験者全員並びに出身高等学校長宛に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。

一般選抜

■ 出願資格

次の(1)～(7)のいずれかの条件を満たす者。

- (1)高等学校(以下、高等学校に中等教育学校を含む)を卒業した者、および2021年3月卒業見込みの者。
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2021年3月修了見込みの者。
- (3)外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2021年3月修了見込みの者。
- (4)文部科学大臣が指定した者。
- (5)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、及び2021年3月修了見込みの者。
- (6)文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2021年3月までに高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者。
- (7)本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者。

※(7)により出願しようとする場合には、本学において入学資格審査による認定を行いますので、事前に本学広報・入試室に申し出ること。

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	経 営 学 科	40名
	会 計 学 科	20名
短期大学部	現代ビジネス学科	23名

※募集定員は一般選抜[一般選抜] 前期・中期・後期日程の合計数です。

■ 入試スケジュール

●高崎商科大学(商学部 経営学科・会計学科) ●高崎商科大学短期大学部(現代ビジネス学科)

手 続		前期日程	中期日程	後期日程
出 願 期 間 ※Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web出願登録	2020年12月28日(月)～ 1月25日(月)13:00まで	2021年1月19日(火)～ 2月20日(土)13:00まで	2021年2月15日(月)～ 3月11日(木)13:00まで
	書 類 提 出	2021年1月4日(月)～ 1月25日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2021年1月26日(火)～ 2月20日(土)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2021年2月22日(月)～ 3月11日(木)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
試 験 日		2021年2月3日(水)	2021年2月26日(金)	2021年3月17日(水)
合 格 発 表 日		2021年2月13日(土)	2021年3月6日(土)	2021年3月23日(火)
入 学 手 続 締 切 日		2021年2月22日(月)消印有効	2021年3月13日(土)消印有効	2021年3月26日(金)消印有効

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となりますのでご活用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください。(白黒・カラー印刷いずれも可)
調 査 書 (必須)	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
資格証書の写し (任意)	TUC特待生制度が適用となる資格を取得している場合には、資格証書(写)を提出してください。
活 動 報 告 書 (任意)	提出は任意です。提出する場合は、公式サイトの「入学案内」-「一般選抜(一般選抜)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
出 願 用 封 筒 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

■ 入学検定料

◆一般選抜[一般選抜] 3科目型 35,000円 ◆一般選抜[一般選抜] 2科目型(1科目型) 30,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。なお、一度納入された検定料は返金できませんので、ご注意ください。

■ 自動併願制度・同時出願制度・学科間併願制度

(1) 自動併願制度

一般選抜[一般選抜]3科目型に出願した場合、自動的に一般選抜[一般選抜]2科目型に出願され、可否判定が行われる制度です。
入学検定料は変わらず、追加に必要な書類はありません。

(2) 同時出願制度(大学・短大)

同時期に実施される一般選抜[一般選抜]及び一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]に同時に出願(Web出願登録及び必要書類送付)した場合、入学検定料割引が適用されます。
ただし、同時期の入試であっても、別々に出願(Web出願登録)した場合には入学検定料の割引は行われませんので、ご注意ください。
また、同時出願する複数入試の提出書類のうち、共通する書類に関しては1通で構いません。※大学入試と短大入試の同時出願はできません。

(3) 学科間併願制度(大学のみ)

1つの入試で経営学科と会計学科の両方に出願することができます。学科間併願には費用はかかりません。

■ 選抜方法

受験した科目試験の点数により合否判定を行います。合否ラインの[1科目型]±5点、[2科目型]±10点、[3科目型]±15点の範囲に位置する受験生を対象として、「調査書」及び「活動報告書」による評価点が科目試験の点数に加えられ、あらためて対象者内で合否判定が行われます。

●高崎商科大学 商学部 経営学科・会計学科

区 分	受験科目数	科目	試験時間	配点	合計
前 期	3科目	必須:国語 選択:英語、数学、日本史、世界史、現代社会から2科目選択 ただし、「日本史」「世界史」「現代社会」から2科目選択不可	各60分	各100点	300点
	2科目	必須:国語 選択:英語、数学、日本史、世界史、現代社会から1科目選択	各60分	各100点	200点
中 期	2科目	必須:国語 選択:英語、数学、日本史、世界史から1科目選択	各60分	各100点	200点
後 期	1科目	選択:国語、英語から1科目選択	60分	100点	100点

※出題範囲: 現行の学習指導要領に基づき以下の範囲より出題する。

[国語]国語総合(古文・漢文を除く)、[英語]コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、[数学]数学Ⅰ・A、[日本史]日本史B、[世界史]世界史B、[現代社会]現代社会

●高崎商科大学短期大学部 現代ビジネス学科

区 分	受験科目数	科目	試験時間	配点	合計
前 期	1科目	選択:国語、英語から1科目選択	60分	100点	100点
中 期	1科目	選択:国語、英語から1科目選択	60分	100点	100点
後 期	1科目	選択:国語、英語から1科目選択	60分	100点	100点

※出題範囲: 現行の学習指導要領に基づき以下の範囲より出題する。[国語]国語総合(古文・漢文を除く)、[英語]コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ

(2)試験時間割

●高崎商科大学 商学部 経営学科・会計学科

区 分		10:00	10:00~10:10	10:20~11:20	11:30~12:20	12:20~12:30	12:40~13:40	14:10~15:10	15:40~16:40
前 期	3科目型	集合	諸注意	数学	休憩	諸注意	国語	英語	日本史・世界史・ 現代社会
	2科目型	集合	諸注意	数学	休憩	諸注意	国語	英語	日本史・世界史・ 現代社会

区 分		10:00	10:00~10:10	10:20~11:20	11:40~12:40
中 期	2科目型	集合	諸注意	国語	選択1科目
後 期	1科目型	集合	諸注意	選択1科目	

※一般選抜[一般選抜]前期は、2科目型・3科目型ともに選択科目により集合時間が異なります。集合時間は受験票でお知らせします。

●高崎商科大学短期大学部 現代ビジネス学科

区 分		10:00	10:00~10:10	10:20~11:20
前 期	1科目型	集合	諸注意	選択1科目
中 期	1科目型	集合	諸注意	選択1科目
後 期	1科目型	集合	諸注意	選択1科目

■ 試験会場

地 域	試 験 会 場	前期	中期	後期
高 崎	高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部 (群馬県高崎市根小屋町741)	●	●	●
宇 都 宮	TKPガーデンシティ宇都宮 (栃木県宇都宮東宿郷2-4-4)	●	●	
新 潟	JR 東日本ホテルメッツ新潟 (新潟県新潟市中央区花園1-96-47)	●	●	
長 野	ホテルJALシティ長野 (長野県長野市問御所町1221)	●	●	
東 京	AP東京八重洲 (東京都中央区京橋1-10-7 KPP 八重洲ビル12階)	●		

■ 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時間までに試験室に入室着席してください。
- (3) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (4) 遅刻は、試験当日の最初の受験科目試験開始から20分後までは受験を認めず。遅刻した場合には試験時間延長の措置は行いません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試室(Tel.027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 試験当日は学生食堂などの営業は行っておりません。
- (7) 学校保健安全法施行規則第 19 条に基づき、同規則第 18 条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウィルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。

「調査書」及び「活動報告書」による加点について

一般選抜[一般選抜]では、受験した科目試験の点数により合否判定を行います。合否ラインの[1 科目型]±5 点、[2 科目型]±10 点、[3 科目型]±15 点の範囲に位置する受験生を対象として、「調査書」及び「活動報告書」による評価点が科目試験の点数に加えられ、あらためて対象者内で合否判定が行われます

一般選抜[一般選抜]2科目型の場合

一般選抜[一般選抜]2 科目型の科目試験(2 科目200点満点)の結果が、右図のようになったとします。合否ボーダーは141点なので、141点から±10点(上限151点、下限131点)の範囲にいる受験生に対して「調査書」及び「活動報告書」による加点を行います。全体の合格者数には変更はありませんので、合否ボーダーである141点から151点までに位置する4名分の合格枠をE～Lの受験生の中から加点後の再判定により決定します。右図では、加点後に G の受験生が不合格となり、I の受験生が合格となっています。

		受験者	得点	判定						
		A	180	合格 確定						
		B	165							
		C	160							
		D	152							
151 ↑ ± 10 点 ↓	4枠が 入替人数	E	150	再評価	加点	加点合計点	再順位計算	最終合否		
		F	150		10	160	1	合格		
		G	143		2	152	2	合格		
		H	141		4	147	5	不合格		
	ボーダー141点	I	140		10	151	3	合格		
		J	140		10	150	4	合格		
		K	136		2	142	8	不合格		
		L	132		10	146	6	不合格		
				M	120	不合格 確定	8	140	7	不合格
				N	119					
131										

大学入学共通テスト利用選抜

■ 出願資格

次の(1)～(6)のいずれかの条件を満たす者で、令和3年度大学入学共通テストにおいて国語を含む2科目または3科目以上を受験した者。

- (1) 高等学校(以下、高等学校に中等教育学校を含む)を卒業した者、および2021年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2021年3月修了見込みの者。
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2021年3月修了見込みの者。
- (4) 文部科学大臣が指定した者。
- (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、及び2021年3月修了見込みの者。
- (6) 文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2021年3月までに高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者。

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	経 営 学 科	30名
	会 計 学 科	15名
短期大学部	現代ビジネス学科	17名

※募集定員は、一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]3科目型及び2科目型の前期・中期・後期日程の合計数

■ 入試スケジュール

●高崎商科大学(商学部 経営学科・会計学科) ●高崎商科大学短期大学部(現代ビジネス学科)

手 続		前期日程	中期日程	後期日程
出 願 期 間 ※Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web出願登録	2020年12月28日(月)～ 1月25日(月)13:00まで	2021年1月19日(火)～ 2月20日(土)13:00まで	2021年2月15日(月)～ 3月11日(木)13:00まで
	書 類 提 出	2021年1月4日(月)～ 1月25日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2021年1月26日(火)～ 2月20日(土)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2021年2月22日(月)～ 3月11日(木)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
試 験 日		—	—	—
合 格 発 表 日		2021年2月13日(土)	2021年3月6日(土)	2021年3月23日(火)
入 学 手 続 締 切 日		2021年2月22日(月)消印有効	2021年3月13日(土)消印有効	2021年3月26日(金)消印有効

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となりますのでご活用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、該当部分に「大学入学共通テスト成績請求票」を貼り付けてください。(白黒・カラー印刷いず)
調 査 書 (必須)	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
資格証書の写し (任意)	TUC特待生制度が適用となる資格を取得している場合には、資格証書(写)を提出してください。
活 動 報 告 書 (任意)	提出は任意です。提出する場合は、大学公式サイト「入学案内」-「一般選抜(大学入学共通テスト利用選抜)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、記入においては、6ページ「注意を要する出願書類について」の注意点を必ず参照してください。
出 願 用 封 筒 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

■ 入学検定料

◆大学入学共通テスト利用選抜 3科目型 20,000円 ◆大学入学共通テスト利用選抜 2科目型 15,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。なお、一度納入された検定料は返金できませんので、ご注意ください。

■ 自動併願制度・同時出願制度・学科間併願制度

(1) 自動併願制度

一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]3科目型に出願した場合、自動的に一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]2科目型に出願され、可否判定が行われる制度です。入学検定料は変わらず、追加で必要な書類はありません。

(2) 同時出願制度(大学・短大)

同時期に実施される一般選抜[一般選抜]及び一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]に同時に出願(Web出願登録及び必要書類送付)した場合、入学検定料割引が適用されます。

ただし、同時期の入試であっても、別々に出願(Web出願登録)した場合には入学検定料の割引は行われませんので、ご注意ください。

また、同時出願する複数入試の提出書類のうち、共通する書類に関しては1通で構いません。※大学入試と短大入試の同時出願はできません。

(3) 学科間併願制度(大学のみ)

1つの入試で経営学科と会計学科の両方に出願することができます。学科間併願には費用はかかりません。

■ 選抜方法

◆大学入学共通テスト利用選抜 3科目型

大学入学共通テストの結果から、国語(必須)と高得点2科目(自動選択)の合計3科目を採用して判定を行います。採用科目の点数により可否判定を行います。可否ラインの±15点の範囲に位置する受験生を対象として、「調査書」及び「活動報告書」による評価点が科目試験の点数に加えられ、あらためて対象者内で可否判定が行われます。評価方法の詳細は5ページ「入試区分別評価方法」をご覧ください。

区分	科目数	科目	配点	合計
大学入学 共通テスト利用 選抜3科目型	3科目	必須:国語 選択:外国語(英語)、地歴・公民(世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B、現代社会、倫理、政治経済、倫理・政治経済から1科目又は2科目)、数学(数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎から1科目)から高得点の2科目を採用	各100点	300点

※「国語」においては、近代以降の文章のみ利用します。「外国語(英語)」においては、「リーディング」「リスニング」の合計点を100点換算して使用します。「リーディング」「リスニング」の比率は1:1。

◆大学入学共通テスト利用選抜 2科目型

大学入学共通テストの結果から、国語（必須）と高得点1科目（自動選択）の合計2科目を採用して判定を行います。採用科目の点数により合否判定を行います。合否ラインの±10 点の範囲に位置する受験生を対象として、「調査書」及び「活動報告書」による評価点が科目試験の点数に加えられ、あらためて対象者内で合否判定が行われます。評価方法の詳細は5ページ「入試区分別評価方法」をご覧ください。

区分	科目数	科目	配点	合計
大学入学 共通テスト利用 選抜2科目型	2科目	必須：国語 選択：外国語（英語）、地歴・公民（世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B、現代社会、倫理、政治経済、倫理・政治経済から1科目）、数学（数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎から1科目）から高得点の1科目を採用	各100点	200点

※「国語」においては、近代以降の文章のみ利用します。「外国語（英語）」においては、「リーディング」「リスニング」の合計点を100点換算して使用します。「リーディング」「リスニング」の比率は1：1。

■ 試験会場・集合時間

個別試験は実施しません。
受験票は Web 出願サイトよりダウンロードし、各自印刷して保管するよう注意してください。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します（入学手続締切日の消印有効）。手続書類は、合格通知とともに郵送します。

「調査書」及び「活動報告書」による加点について

一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]では、受験した科目試験の点数により合否判定を行います。合否ラインの[2 科目型]±10 点、[3 科目型]±15 点の範囲に位置する受験生を対象として、「調査書」及び「活動報告書」による評価点が科目試験の点数に加えられ、あらためて対象者内で合否判定が行われます

一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]
2科目型の場合

一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]2 科目型の科目試験（2 科目200点満点）の結果が、右図のようになったとします。合否ボーダーは141点なので、141点から±10点（上限151点、下限131点）の範囲にいる受験生に対して「調査書」及び「活動報告書」による加点を行います。全体の合格者数には変更はありませんので、合否ボーダーである141点から151点までに位置する4名分の合格枠をE～Lの受験生の中から加点後の再判定により決定します。右図では、加点後にGの受験生が不合格となり、Iの受験生が合格となっています。

		受験者	得点	判定				
		A	180	合格 確定				
		B	165					
		C	160					
		D	152					
↑ ±10 点 ↓	4枠が 入替人数	E	150	再評価	10	160	1	合格
		F	150		2	152	2	合格
		G	143		4	147	5	不合格
		H	141		10	151	3	合格
	ボーダー141点	I	140		10	150	4	合格
		J	140		2	142	8	不合格
		K	136		10	146	6	不合格
		L	132		8	140	7	不合格
131		M	120	不合格 確定				
		N	119					

自動併願・同時出願・学科間併願

■ 自動併願制度

一般選抜[一般選抜]3科目型(前期)及び一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]3科目型(前期・中期・後期)を出願した場合、自動的にそれぞれの入試区分の2科目型にも出願され、可否判定が行われる制度です。入学検定料は変わらず、追加に必要な書類はありません。[例]一般選抜[一般選抜]3科目型(前期)に出願で一般選抜[一般選抜]2科目型(前期)を自動併願。一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]3科目型(前期)に出願で一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]2科目型(前期)を自動併願。

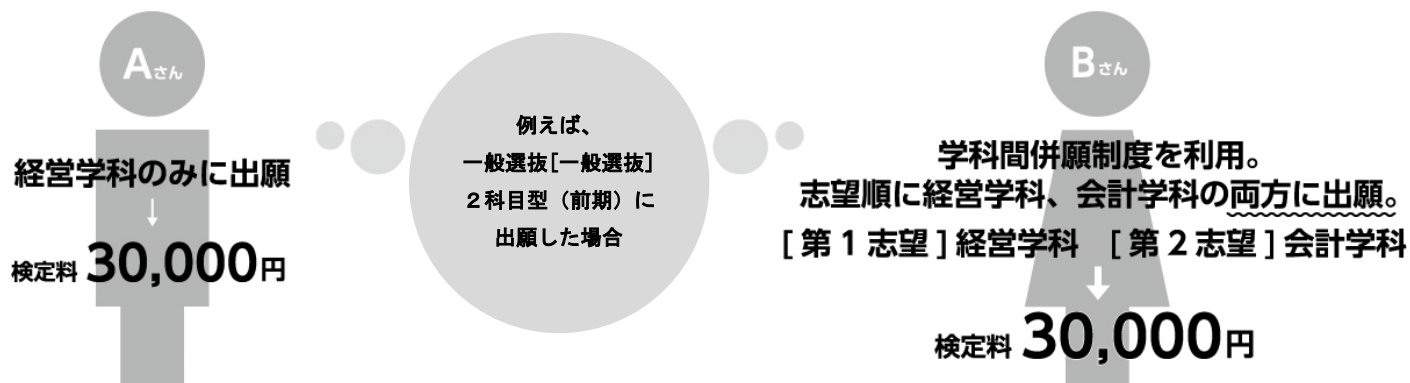
■ 同時出願制度(大学・短大)

同時期に実施される一般選抜[一般選抜]及び一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]に同時に出願(Web出願登録及び必要書類送付)した場合、入学検定料割引が適用されます。ただし、学校推薦型選抜及び総合型選抜は入試の性質上、学科間併願制度の対象外です。一般選抜[一般選抜]及び一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]のみを対象とします。また、同時期の入試であっても、別々に出願(Web出願登録)した場合には入学検定料の割引は行われませんので、ご注意ください。同時出願する複数入試の提出書類のうち、共通する書類に関しては1通で構いません。※大学入試と短大入試の同時出願はできません。

パターン 1	一般選抜[一般選抜]3科目型(前期) 35,000円 一般選抜[一般選抜]2科目型(前期) 30,000円	=	通常 合計 65,000円	自動併願制度で 合計 35,000円
パターン 2	一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]3科目型(前期) 20,000円 一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]2科目型(前期) 15,000円	=	通常 合計 35,000円	自動併願制度で 合計 20,000円
パターン 3	一般選抜[一般選抜]2科目型(前期) 30,000円 一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]2科目型(前期) 15,000円	=	通常 合計 45,000円	同時出願による割引適用で 合計 35,000円
パターン 4	一般選抜[一般選抜]3科目型(前期) 35,000円 一般選抜[一般選抜]2科目型(前期) 30,000円 一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]2科目型(前期) 15,000円	=	通常 合計 80,000円	同時出願による割引適用で 合計 40,000円
パターン 5	一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]3科目型(前期) 20,000円 一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]2科目型(前期) 15,000円 一般選抜[一般選抜]2科目型(前期) 30,000円	=	通常 合計 65,000円	同時出願による割引適用で 合計 40,000円
パターン 6	一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]3科目型(前期) 20,000円 一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]2科目型(前期) 15,000円 一般選抜[一般選抜]3科目型(前期) 35,000円 一般選抜[一般選抜]2科目型(前期) 30,000円	=	通常 合計 100,000円	同時出願による割引適用で 合計 45,000円

■ 学科間併願制度(大学のみ)

一般選抜[一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜]では、会計学科と経営学科の両方に出願することができます。学科併願制度を利用すると、出願したすべての入試区分で両学科が併願されます。1つの入試の結果を用いて学科ごとに判定を行うため、学科間併願制度には費用はかかりません。ただし、推薦入試は入試の性質上、学科間併願制度の対象外です。一般選抜[一般選抜]及び一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]のみを対象とします。



■ 同時出願制度と学科間併願制度の併用について

本学では最大で4つの入試(一般選抜[一般選抜]3科目型、一般選抜[一般選抜]2科目型、一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]3科目型、一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]2科目型)に出願することが可能なため、学科間併願制度を利用すれば、4入試同時出願×2学科併願=8出願が可能となります。

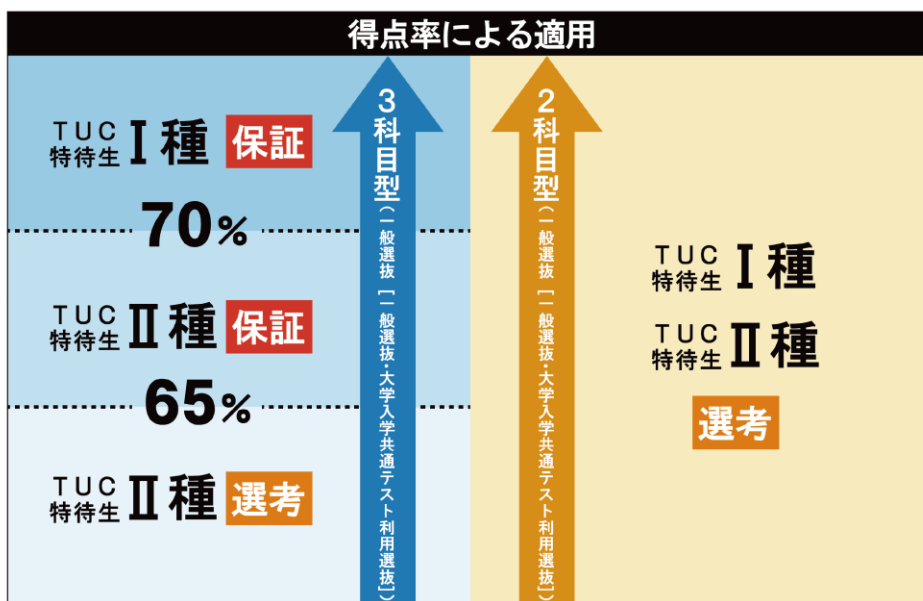
特待生制度

■ TUC特待生制度

TUC特待生制度は高校時代に取得した資格や入学試験の試験結果によって授業料の減免を受けることができる特待生制度です。実用英語技能検定2級、TOEIC®500以上、日商簿記検定2級、基本情報技術者試験のいずれか1つを取得している者はⅠ種特待生に該当します。また、一般選抜[一般選抜]の前期・中期、一般選抜[大学入学共通テスト利用型選抜]の全日程においては得点率によって特待生を選考。一般選抜[一般選抜]3科目型及び一般選抜[大学入学共通テスト利用型]3科目型は得点率70%以上で特待生Ⅰ種、65%以上で特待生Ⅱ種を保証します。3科目型で65%未満の場合や、一般選抜[一般選抜]2科目型の前期・中期、一般選抜[大学入学共通テスト利用型]2科目型の全日程についても特待生の選考対象となっています。

Ⅰ種	初年度授業料全額免除 初年度講座受講料全額免除※
＜得点率による適用＞ 一般選抜（一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜）の得点率によって選考。 詳細は右図を参照。 ＜取得資格による適用＞ ●実用英語技能検定2級 ●TOEIC®500以上 ●日商簿記検定2級 ●基本情報技術者試験 実用英語技能検定1級・準1級、日商簿記検定1級、全経簿記能力検定上級、応用情報技術者試験についてもⅠ種以上の資格・検定としてⅠ種を適用する。	

Ⅱ種	初年度授業料半額免除 初年度講座受講料半額免除※
＜得点率による適用＞ 一般選抜（一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜）の得点率によって選考。 詳細は右図を参照。	



一般選抜[一般選抜]2科目型（短大は1科目型）は前期・中期が特待生制度対象。後期は対象外。
受験者数、平均点などにより得点率が変動する場合があります。

※ 一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜]3科目型の試験成績によってⅠ種・Ⅱ種特待生となった者に限り、初年度に加え2年次の講座受講料もⅠ種全額免除／Ⅱ種半額免除します。授業料その他の学納金は徴収します。

※ 講座受講料減免の対象になっている講座は「公務員講座」「経理研究所講座」です。
「得点率による適用」や「取得資格による適用」の違いにより、また「取得資格による適用」でも適用になった取得資格・検定の違いにより講座受講料の減免に該当しない場合があります。
詳細は合格時に送付される各講座の受講手引きをご確認ください。

※TUC特待生Ⅰ種に区分される資格・検定に関しては、入学時まで合格したものを対象とします。出願時にすでに合格していた資格・検定を出願時に申請しなかった場合には、さかのぼって適用されないの注意してください。

※入学試験出願後に該当資格を取得した場合は、2021年2月25日(木)～2021年3月31日(水)の期間において、『TUC特待生追加申請書』に必要事項を記入の上、郵送もしくは持参にて申請を行うことでTUC特待生Ⅰ種が適用されます。適用された場合には、すでに納めた手続時学納金とTUC特待生制度適用時の学納金との差額を返金します。『TUC特待生追加申請書』は、「公式サイト」-「特待生制度」のページでダウンロードできます。申請ができるのは、入学試験出願締切後に合格した資格・検定に限られますので、ご注意ください。

■ スポーツ特待生制度

スポーツ特待生制度は、学校推薦型選抜[スポーツ推薦]に合格し、かつ、スポーツの分野において優秀な成績を挙げた者で、勉強意欲が高く人物についても優秀であると認められた者を対象とします。選考の結果、スポーツ特待生Ⅰ種またはⅡ種となった場合、Ⅰ種は初年度授業料全額、Ⅱ種は初年度授業料半額が免除されます。入学後は、年度毎に特待生選考を実施します。

■ Haul-A特待生制度(大学のみ)

Haul-A 特待生制度は、学校推薦型選抜[Haul-A 特待生推薦(Ⅰ種・Ⅱ種)]に合格した者に適用される特待生制度です。適用された者は、Ⅰ種・Ⅱ種の種別にしたがって学納金等の減免が受けられます。Ⅰ種は入学金全額及び4年間の授業料全額、Ⅱ種は入学金全額及び4年間の授業料半額が免除されます。ただし、経理研究所の会計プロフェッショナルコースを受講する意思があり、同研究所の業務を補助することが条件となります。条件を満たしていることが認められなかった場合、特待生としての権利を失することとなり、当該年度の授業料の支払いが発生します。その他、継続には以下の条件を満たす必要があります。

【Ⅰ種】(入学科及び4年間の授業料全額免除)

進級時に経理研究所が行う継続試験Ⅰ種用において、60点以上を取得すること。

※以下のいずれかの資格を取得していた場合は進級時の継続試験を免除することとする。

- 2年進級時:公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)、税理士試験2科目(簿記論・財務諸表論)、
税理士科目(簿記論)、税理士科目(財務諸表論)
- 3年進級時:公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)、税理士試験2科目(簿記論・財務諸表論)
- 4年進級時:公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)

以上の条件を満たさない場合は、特待生区分をⅡ種に繰り下げることとする。

【Ⅱ種】(入学科及び4年間の授業料半額免除)

進級時に経理研究所が行う継続試験Ⅱ種用において、60点以上を取得すること。

以下のいずれかの資格を取得していた場合は特待生区分をⅠ種に繰り上げることとする。

- 2年進級時:公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)、税理士試験2科目(簿記論・財務諸表論)
税理士科目(簿記論)、税理士科目(財務諸表論)、日商簿記1級、全経簿記上級
- 3年進級時:公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)、税理士試験2科目(簿記論・財務諸表論)、
税理士科目(簿記論)、税理士科目(財務諸表論)
- 4年進級時:公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)、税理士試験2科目(簿記論・財務諸表論)

初年度学納金

高崎商科大学 商学部（経営学科・会計学科）

□ 通 常

区 分	入学手続時納入	9月納入
入 学 金	250,000 円	—
授 業 料	348,000 円	348,000 円
施設設備費	150,000 円	150,000 円
学生会入会金	2,000 円	—
学 生 会 費	10,000 円	—
後援会入会金	10,000 円	—
後 援 会 費	12,000 円	—
雑 費	9,700 円	—
合 計	791,700 円	498,000 円

□ 特待生Ⅰ種

区 分	入学手続時納入	9月納入
入 学 金	250,000 円	—
授 業 料	—	—
施設設備費	150,000 円	150,000 円
学生会入会金	2,000 円	—
学 生 会 費	10,000 円	—
後援会入会金	10,000 円	—
後 援 会 費	12,000 円	—
雑 費	9,700 円	—
合 計	443,700 円	150,000 円

□ 特待生Ⅱ種

区 分	入学手続時納入	9月納入
入 学 金	250,000 円	—
授 業 料	174,000 円	174,000 円
施設設備費	150,000 円	150,000 円
学生会入会金	2,000 円	—
学 生 会 費	10,000 円	—
後援会入会金	10,000 円	—
後 援 会 費	12,000 円	—
雑 費	9,700 円	—
合 計	617,700 円	324,000 円

※上記の特待生Ⅰ種、特待生Ⅱ種は、TUC特待生制度、スポーツ特待生制度、Haul-A 特待生制度のⅠ種・Ⅱ種を指す。

※Haul-A 特待生については上記学納金からさらに入学金を免除。

※雑費の中には、学生教育研究災害傷害保険（4年間）及び、学生証費用（ICカード）を含む。

※会計学科は、上記の学納金の他、簿記系の必修科目において使用する Web コンテンツ料・教材費として「簿記 3・2 級講座（¥86,000 円）」、「簿記 1 級講座（¥220,000 円）」の購入が必要になります。ただし日商簿記 2 級取得者は「簿記 1 級講座」のみの購入になります。

高崎商科大学短期大学部（現代ビジネス学科）

□ 通 常

区 分	入学手続時納入	9月納入
入 学 金	250,000 円	—
授 業 料	309,000 円	309,000 円
施設設備費	150,000 円	150,000 円
学生会入会金	2,000 円	—
学 生 会 費	10,000 円	—
後援会入会金	10,000 円	—
後 援 会 費	12,000 円	—
雑 費	7,500 円	—
合 計	750,500 円	459,000 円

□ 特待生Ⅰ種

区 分	入学手続時納入	9月納入
入 学 金	250,000 円	—
授 業 料	—	—
施設設備費	150,000 円	150,000 円
学生会入会金	2,000 円	—
学 生 会 費	10,000 円	—
後援会入会金	10,000 円	—
後 援 会 費	12,000 円	—
雑 費	7,500 円	—
合 計	441,500 円	150,000 円

□ 特待生Ⅱ種

区 分	入学手続時納入	9月納入
入 学 金	250,000 円	—
授 業 料	154,500 円	154,500 円
施設設備費	150,000 円	150,000 円
学生会入会金	2,000 円	—
学 生 会 費	10,000 円	—
後援会入会金	10,000 円	—
後 援 会 費	12,000 円	—
雑 費	7,500 円	—
合 計	596,000 円	304,500 円

※雑費の中には、学生教育研究災害傷害保険（2年間）及び、学生証費用（ICカード）を含む。

※上記の特待生Ⅰ種、特待生Ⅱ種は、TUC特待生制度、スポーツ特待生制度のⅠ種及びⅡ種を指す。

入学辞退

■ 学校推薦型選抜合格者の辞退について

学校推薦型選抜(指定校推薦、公募推薦、Haul-A特待生推薦、系列校推薦、スポーツ推薦)に合格した者が、やむを得ない理由により入学を辞退する場合には、合格者本人および保護者並びに出身高等学校長連署の入学辞退届(様式は定めない)を提出し、本学学長の承認を得なければなりません。なお、入学手続を完了した後に、やむを得ない理由により入学辞退を申し出、本学学長がその理由を認めた場合には、2021年3月31日(水)午後5時までに限り、入学手続時に納入した入学金以外の学納金を返還します。入学辞退の手続は、原則として合格者本人及び保護者の両者が、「入学辞退届」、「入学金納金に関する振込領収書」、「返金先口座の情報」、「印鑑」を持参して下記受付時間内に来学し、大学事務局窓口へ直接申し出る必要があります。ただし、やむを得ない理由がある場合には、本人または保護者のどちらかが手続を行うことを許可しますが、入学辞退手続後に生じたトラブルについては責任を負いません。

■ 総合型選抜・一般選抜合格者の辞退について

総合型選抜、一般選抜[一般選抜](前期・中期・後期)、一般選抜[大学入学共通テスト利用選抜](前期・中期・後期)に合格し入学手続を完了した者が、合格者本人および保護者または連帯保証人連署の入学辞退届(特に様式は定めない)を提出し、入学辞退を申し出た場合は、2020年3月31日(水)午後5時までに限り、入学手続時に納入した入学金以外の学納金を返還します。ただし、総合型選抜(面接型)については、本学が第一志望であることを出願資格としているため、辞退に関しては本学学長の承認を得る必要があります。入学辞退の手続は、原則として合格者本人及び保護者の両者が、「入学辞退届」、「入学金納金に関する振込領収書」、「返金先口座の情報」、「印鑑」を持参して下記受付時間内に来学し、大学事務局窓口へ直接申し出る必要があります。ただし、やむを得ない理由がある場合には、本人または保護者のどちらかが手続を行うことを許可しますが、入学辞退手続後に生じたトラブルについては責任を負いません。

窓口受付時間

高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部 事務局 広報・入試室

平日:午前9時～午後5時まで／土曜:午前9時～午後1時まで ※祝祭日は除く

受験上の配慮申請、入学後の配慮について

■ 受験上の配慮申請について

本学の独自試験を受験するにあたり、病気・負傷や障害等のために配慮を希望する方は、公式サイト各入試ページより「受験上の配慮申請書」をダウンロードし記入の上、必要書類とともに高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部 広報・入試室に提出してください。ただし、試験形態や希望内容によっては、希望どおりの配慮が行えない場合があります。また、申請内容のヒアリングのため、電話による問い合わせや、事前の来学をお願いする場合があります。なお、本申請により、試験の評価や合否判定に影響を及ぼすことは一切ありません。

※申請内容に関わる情報については、入学した場合に限り、学生生活支援関連部署間で共有し入学後の配慮に関する検討や準備等のために活用することがあります。また、入学しない場合には本学文書保存規程に則り一定期間保管の上、期間を過ぎた時点で責任をもって破棄致します。なお、取得した個人情報、入学試験及び入学した場合の学生生活支援以外に使用致しません。

■ 入学後の配慮について

入学試験への出願を検討している段階においても、入学後の履修や学生生活に関する配慮についてのご相談を受け付けております。必要な場合は、下記までご相談ください。ご相談の内容により、試験の評価や合否判定に影響を及ぼすことは一切ありません。

窓口受付時間

高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部 事務局 広報・入試室

平日:午前9時～午後5時まで／土曜:午前9時～午後1時まで ※祝祭日は除く

追加募集・補欠合格について

■ 追加募集について

高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部では募集定員の充足状況によって、本入学試験要項に掲載のない日程で追加募集を行う場合があります。追加募集を行う場合には、受験者の不利益にならないよう本学 Web ページや高等学校を通じて周知を行います。

■ 補欠合格について

高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部の各入試区分における不合格者のうち、成績上位の者を補欠者として登録し、入学辞退者が生じた場合に順次繰り上げて合格とすることがあります。補欠合格を実施する場合は、成績上位の者から入学を希望するかどうかについて電話で照会します。補欠者が入学を承諾した場合は、本学よりすみやかに「合格通知」及び「入学手続要項」等を送付しますので、定められた期間内に入学手続を行ってください。

入学試験結果の開示について

入学試験の成績について、受験者本人の請求に基づき受験者本人に限り開示します。開示請求の期間や手続きについては下記の通りです。

■ 開示請求申請期間及び申請窓口

開示請求申請ができる期間は、開示を希望する年度入試の全日程が終了した直後の 4 月 10 日から 5 月の末日までとします。受付時間は、平日は午前 9 時から午後 5 時までとし、土曜日、日曜日、国民の祝日は受付を行いません。また、開示請求申請を行うことができる場所は、大学事務局窓口とします。ただし、遠方などの理由で、来学が困難な場合は、郵送による申請を受け付けることができます。

■ 請求方法、必要書類

前掲の「開示請求申請期間」において行う申請手続きの具体的な内容については、大学公式サイトにて申請期間開始日に公表します。