

【医療コース】

●教育目標

医療関連資格「医療事務管理士(医科)」「調剤事務管理士」「ドクターズオフィスワークアシスト検定試験」「介護事務管理士」取得。さらに病院やクリニックでのインターンシップを通じて医療業務における実践力を養い、医療事務で活躍する人材を目指す。

●履修モデル

●印は、必修科目

科目区分		1年次	2年次	卒業単位数	
基礎科目	教養	人間と環境② 身体と健康② フィットネスエクササイズ① 群馬学②	生活と心理② ボランティア論② 多様性と社会②	27	
	ビジネススキルズ	●社会人基礎力演習① ●キャリアデザイン① ●マナーとホスピタリティ① 文章作成②	ビジネススキルズ② ●キャリアデベロップメント②		
	コミュニケーション	●基礎英語Ⅰ① ●コミュニケーション演習①			
	演習	●日本語リテラシーゼミ① ●社会力育成ゼミⅠ①	●社会力育成ゼミⅡ①		
専門科目	共通必修科目	●ビジネス基礎②		40	
	選択必修科目	認定インターンシップ1② 認定OCS(課外学習)②			
	コース専門科目	医療	医療事務概論Ⅰ② 医療事務演習Ⅰ① 医療事務概論Ⅱ② 医療事務演習Ⅱ① レセプト演習① 医療事務コンピュータ① 病院概論② 医学・薬学概論② 調剤薬局事務②		ドクタークラーク概論Ⅰ② ドクタークラーク概論Ⅱ② 医療経営士Ⅰ② 医療経営士Ⅱ② 介護保険事務④
		演習			●卒業論文ゼミ②
	自由選択科目	ホテル・ブライダル	ホスピタリティ業界研究②		
		会計・ビジネス			
英語・編入		ロジカルシンキング②	社会学②		
年次別取得単位		40	27	67	