

【医療コース】

●教育目標

医療関連資格「医療事務管理士(医科)」「調剤事務管理士」「ドクターズオフィスワークアシスト検定試験」「介護事務管理士」取得。さらに病院やクリニックでのインターンシップを通じて医療業務における実践力を養い、医療事務で活躍する人材を目指す。

●履修モデル

●印は、必修科目

科目区分		1年次	2年次	卒業単位数
基礎科目	教養	人間と環境② 身体と健康②		22
	ビジネススキルズ	●社会人基礎力演習① ●キャリアデザイン① ●マナーとホスピタリティ① 数理的思考とデータ分析② 文章作成②	情報整理② ビジネススキルズ② ●キャリアデベロップメント②	
	コミュニケーション	●基礎英語Ⅰ① ●コミュニケーション演習①		
	演習	●日本語リテラシーゼミ① ●社会力育成ゼミⅠ①	●社会力育成ゼミⅡ①	
専門科目	共通必修科目	●ビジネス基礎②		40
	選択必修科目	認定インターンシップ1② 認定OCS(課外学習)②		
	コース専門科目	医療事務概論Ⅰ② 医療事務演習Ⅰ① 医療事務概論Ⅱ② 医療事務演習Ⅱ① レセプト演習① 医療事務コンピュータ① 病院概論② 医学・薬学概論② 調剤薬局事務②	ドクタークラーク概論Ⅰ② ドクタークラーク概論Ⅱ② 医療経営士Ⅰ② 医療経営士Ⅱ② 介護保険事務④	
	演習		●卒業論文ゼミ②	
	自由選択科目	ホテル・ブライダル	ホスピタリティ業界研究②	
		会計・ビジネス		
		英語・編入	ロジカルシンキング② 社会学②	
年次別取得単位		39	23	62