

Zoom (Web 会議システム) のアカウント取得および連絡先招待について

現在、高崎商科大学では、地域や社会などのニーズに応える人材を育成するため、授業・学修における ICT 活用を推進し、情報活用能力の向上を目指しております。来年度につきましても、一部授業等において、Zoom を活用した遠隔授業を予定しております。

つきましては、Zoom を活用した授業の開始連絡や個別連絡、配布資料等の送受信をスムーズにするために、下記のとおり①Zoom のアカウント登録、②連絡先招待作業を行っていただきますようお願い申し上げます。(Haul-A 入学者は作業の必要はありません。)

I. 登録締切日

● 入学手続き完了後 1 週間以内

※1 月以前に入学手続きを行った方につきましては、2 月 6 日（金）までの登録をお願いいたします。

II. 作業内容

① アプリをダウンロードして Zoom アカウントを登録（取得）。／P.1～参照

② 連絡先の招待（1 件ずつ追加してください）。／P.11～参照

松田講師 ryuki.matsuda@outlook.jp → 連絡先の招待
事務局・渡邊 t-watanabe@uv.tuc.ac.jp → 連絡先の招待

③ 皆さんから届いた連絡先招待リクエストを受信者が許可し、Zoom 開通（LINE でいうお友達追加完了）。

※皆さんのアカウントは、Zoom チャンネル「【高崎】2026 年会計学科」に登録させていただきます（LINE でいうグループ LINE です）。

※チャンネル登録後、こちらから登録完了メッセージを送りますので、Zoom は定期的に確認してください。

※質問は Zoom チャンネル「【高崎】2026 年会計学科」または以下【問い合わせ先】までお願いいたします。

【お問い合わせ先】
高崎商科大学 事務局 教務課
TEL : 027-347-3399 Mail : kyoumu@uv.tuc.ac.jp

