

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
集中	4年	2	選択
担当教員			
下山 寿子・菅原 亮芳			
C (商学部)	T (教職科目)	ED (教育)	

授業のねらい（概要）	菅原亮芳・下山寿子(複数) 教育実習 学校教育の実際を体験的・総合的に理解し、教育実践研究の基礎的能力と態度を身につける。 〔テーマ〕「学校現場の教師のしごとを知り、教師としての適性を見極めるとはどういうことか」
授業計画	<p>第1回 オリエンテーション／授業目標・進め方・シラバス説明・成績評価の方法 予習（時間）：シラバス熟読（120） 復習（時間）：本科目の内容確認（120）</p> <p>第2回 教育実習の意義と目的 予習（時間）：教科書(1-7頁)・配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第3回 教員の職務に関する服務（ゲスト講師） 予習（時間）：配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第4回 学校保健と安全教育（ゲスト講師） 予習（時間）：配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第5回 学校運営の組織と校務分掌(ゲスト講師) 予習（時間）：配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第6回 ホームルーム活動・授業づくりの手順 ①学級経営案・学習指導案の作成とその方法 予習（時間）：教科書(89-109頁)・配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第7回 ホームルーム活動・授業づくりの手順 ②教材作成、教材研究 予習（時間）：教科書(115-136頁)・配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第8回 模擬授業と相互批評①学生グループ1の模擬授業 予習（時間）：教科書(11-30頁)・配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第9回 模擬授業と相互批評②学生グループ2の模擬授業 予習（時間）：教科書(31-46頁)・配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第10回 模擬授業と相互批評③学生相互の評価、省察 予習（時間）：教科書(47-60頁)・配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第11回 模擬授業と相互批評④学生グループ3の模擬授業 予習（時間）：教科書(61-85頁)・配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第12回 模擬授業と相互批評⑤学生グループ4の模擬授業 予習（時間）：教科書(86-88頁)・配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第13回 模擬授業と相互批評⑥学生グループ5の模擬授業 予習（時間）：教科書(115-135頁)・配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第14回 模擬授業と相互批評⑦学生相互の評価、ディスカッション 予習（時間）：教科書(115-135頁)・配付資料熟読（120） 復習（時間）：学習内容のまとめ（120）</p> <p>第15回 全体のまとめ／これまでの模擬授業の総括 復習（時間）：教科書(136-142頁)・学習内容の総まとめ（120）</p>
授業を通して身に付けることができる能力（DP）	商学部 1. 職業人的倫理観を持ち、組織で協働できる能力 3. 専門的分野の学びを、実務や社会で応用できる能力
到達目標	3年次（1）教育実習の意義と目的を理解し、説明できる。（2）教員としての服務と学校の組織と運営を理解し、説明できる。（3）教材研究ができ、学習指導案、学級経営案を作成でき、模擬授業ができる。（4）実習にゆく心構えはできている。
課題や小テスト等のフィードバックの方法	提出課題に必要に応じて適宜手直しし指導助言し返却することもある。
履修上の注意	3年次・高等学校教育実習の前年度後期に受講すること。この授業は教育実習参加予定者を対象に、教育現場にたずさわる外部講師などの講義や、学習指導案の作成とその方法、模擬授業などの多様な活動を通して、教育実習に向けてのさまざまなトレーニングを行う。この授業は参加学生全員の実践活動を通して、自己の教職への適性を吟味し、教育方法の技術を学ぶことに意義があるので、学生の主体的な参加と実践が強く要求される。

成績評価の方法・基準	模擬授業50%、レポート50%（小レポート数回・最終レポート）の総合評価とする。
教科書	高等学校教育実習ハンドブック・永添祥多他編著・風間書房・1980円
参考書・教材	【参考書】高等学校学習指導要領・平成30年3月・文部科学省【教材】各年度の「検証・教育実習」と「省察集」・高崎商科大学
備考	教育実践科目
教員との連絡方法	オフィスアワー