開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	3年	2	必修
担当教員			
後藤 小百合			
A (会計学科)	S (専門科目)	SM (演習)	401 (専門ゼミ・卒業論文等)

授業のねらい (概要)	会計学研究の実践的な方法や最新の知識や手法、自ら学び続ける態度や課題解決力と自発的、創造的な学修態度を育てることを目的とする。学生自ら興味や関心のある経営諸活動に関する研究課題を設定するとともに、各自の研究課題に即した研究計画の策定から、各自の研究計画に基づく資料収集や分析、報告、意見交換などを繰り返しながら、自己の考えを展開する能力を高めるとともに、研究成果に関する成果発表に向けた指導を行う。		
授業計画	第1回	<p>オリエンテーション</p> <p>1. 会計学課題研究の学修内容、到達目標の説明</p> <p>2. 夏休みの課題回収</p> <p>予習 (時間) : 夏休み中の課題をプリントアウトし、提出準備を進める。(120分)</p> <p>復習 (時間) : テキストのはしがきを読む。(120分)</p>	
	第2回	<p>第1章 ブロックチェーンと簿記</p> <p>1. グループワーク：第1章に関するワークシート作成</p> <p>2. 各グループの発表</p> <p>3. 第1章の総括</p> <p>予習 (時間) : 第1章を読み、グループワークのための資料作成。(120分)</p> <p>復習 (時間) : 第1章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。(120分)</p>	
	第3回	<p>第2章 情報技術と会計</p> <p>1. グループワーク：第2章に関するワークシート作成</p> <p>2. 各グループの発表</p> <p>3. 第2章の総括</p> <p>予習 (時間) : 第2章を読み、グループワークのための資料作成。(120分)</p> <p>復習 (時間) : 第2章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。(120分)</p>	
	第4回	<p>第3章 統合報告</p> <p>1. グループワーク：第3章に関するワークシート作成</p> <p>2. 各グループの発表</p> <p>3. 第3章の総括</p> <p>予習 (時間) : 第3章を読み、グループワークのための資料作成。(120分)</p> <p>復習 (時間) : 第3章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。(120分)</p>	
	第5回	<p>第4章 キャッシュ・マネジメント</p> <p>1. グループワーク：第4章に関するワークシート作成</p> <p>2. 各グループの発表</p> <p>3. 第4章の総括</p> <p>予習 (時間) : 第4章を読み、グループワークのための資料作成。(120分)</p> <p>復習 (時間) : 第4章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。(120分)</p>	
	第6回	<p>第5章 IFRSへの収斂</p> <p>1. グループワーク：第5章に関するワークシート作成</p> <p>2. 各グループの発表</p> <p>3. 第5章の総括</p> <p>予習 (時間) : 第5章を読み、グループワークのための資料作成。(120分)</p> <p>復習 (時間) : 第5章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。(120分)</p>	
	第7回	<p>第6章 公正価値測定</p> <p>1. グループワーク：第6章に関するワークシート作成</p> <p>2. 各グループの発表</p> <p>3. 第6章の総括</p> <p>予習 (時間) : 第6章を読み、グループワークのための資料作成。(120分)</p> <p>復習 (時間) : 第6章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。(120分)</p>	
	第8回	<p>第7章 金融商品</p> <p>1. グループワーク：第7章に関するワークシート作成</p> <p>2. 各グループの発表</p> <p>3. 第7章の総括</p> <p>予習 (時間) : 第7章を読み、グループワークのための資料作成。(120分)</p> <p>復習 (時間) : 第7章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。(120分)</p>	
	第9回	<p>第8章 M&A</p> <p>1. グループワーク：第8章に関するワークシート作成</p> <p>2. 各グループの発表</p> <p>3. 第8章の総括</p> <p>予習 (時間) : 第8章を読み、グループワークのための資料作成。(120分)</p> <p>復習 (時間) : 第8章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。(120分)</p>	

	<p>第10回 第9章 収益認識</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. グループワーク：第9章に関するワークシート作成 2. 各グループの発表 3. 第9章の総括 <p>予習（時間）：第9章を読み、グループワークのための資料作成。（120分） 復習（時間）：第9章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。（120分）</p> <p>第11回 第10章 リース</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. グループワーク：第10章に関するワークシート作成 2. 各グループの発表 3. 第10章の総括 <p>予習（時間）：第10章を読み、グループワークのための資料作成。（120分） 復習（時間）：第10章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。（120分）</p> <p>第12回 第11章 株式報酬と退職給付</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. グループワーク：第11章に関するワークシート作成 2. 各グループの発表 3. 第11章の総括 <p>予習（時間）：第11章を読み、グループワークのための資料作成。（120分） 復習（時間）：第11章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。（120分）</p> <p>第13回 第12章 税効果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. グループワーク：第12章に関するワークシート作成 2. 各グループの発表 3. 第12章の総括 <p>予習（時間）：第12章を読み、グループワークのための資料作成。（120分） 復習（時間）：第12章の内容を復習し、A4用紙2枚程度にまとめる。（120分）</p> <p>第14回 就職活動に開始に向けて</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自己分析、企業研究の方法 2. 合同企業説明会、個別企業説明会への参加 3. エントリーシート、履歴書の書き方 4. 筆記試験対策 5. 面接試験対策 <p>予習（時間）：履歴書の作成。（120分） 復習（時間）：授業内容を振り返り、履歴書を書き直す（120分）</p> <p>第15回 「会計学課題研究」の総括</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「会計学課題研究」の学修内容の振り返り、身につけるべき下記のアカデミックスキルのうち、どのようなスキルが身についたのかを考察する。 (1)プレゼンテーション力、(2)聞く力（質問力）、(3)リーディング力、(4)ライティング力、(5)情報収集力、(6)課題発見力、(7)課題解決力について 2. 卒業論文執筆に向けて春休み中の宿題 <p>予習（時間）：卒業論文テーマについて考える。（120分） 復習（時間）：身につけるべきアカデミックスキルのうち、特に弱いスキルについて考察する。 卒業論文テーマについて考える。（120分）</p>
授業を通して身に付けることができる能力（DP）	<p>本学の下記の3項目のDPを意識した科目である。</p> <p>【商学部】のDP「1. 職業人的倫理観を持ち、組織で協働できる能力」「2. 情報の収集、分析を行い、進んで課題解決に臨む姿勢」を身に付ける。</p> <p>【会計学科】のDP「1. 会計学の専門的知識を持ち、職業会計人としての社会的責任を全うできる能力」を身に付ける。</p> <p>【身に付くスキル】 生涯学習力・論理的思考力</p>
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> ①テキストの輪読を通じて、リーディングスキルの向上を図る。 ②テキストの内容のグループワーク、ディスカッションを通じて、発表力、聞く力（質問力）の向上を図る。 ③テキストの学修内容に関連する文献や論文、関連資料の収集を主体的に行うことができる。 ④テキストの内容を的確にまとめ、文章化することができる。 ⑤報告内容へのフィードバックを受け、改善案を検討し、研究を発展することができる。
課題や小テスト等のフィードバックの方法	<p>研究内容や研究の途中経過の報告については、その都度検討すべき内容を示すなど、フィードバックします。発表内容については、その都度改善を要する事項を示すなど、フィードバックします。</p>
履修上の注意	<p>やむを得ない理由がない限り、欠席しないこと。 主体的に研究に取り組み、研究や発表準備をすすめること。</p>
成績評価の方法・基準	<p>発表・議論（30%）、先行研究や文献研究への取り組み姿勢（30%）、研究内容（40%）で評価します。</p>
教科書	<p>日本公認会計士協会東海会「実務から学ぶ会計のトレンド」（2020）中央経済社、2,700円＋税、ISBN978-4-502-29601-7.</p>
参考書・教材	<p>【教材】吉田栄介「kao花王の経理パーソンになる」（2020）中央経済社。 武田雄治「経理の本分」（2020）中央経済社。 その他は研究課題に応じ、講義時に適宜指示します。</p>
備考	<p>演習科目</p>
教員との連絡方法	<p>メール（アドレスは授業内に周知）</p>