

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	3年	2	必修
担当教員			
大泉 寛			
A (会計学科)	S (専門科目)	SM (演習)	401 (専門ゼミ・卒業論文等)

授業のねらい (概要)	会計学の専門的知識を持ち、職業会計人として社会的責任を全うできる能力を育成するため、専門領域における基礎的な研究能力の養成と研究意識の涵養、卒業後も自律・自立して学修できる態度を身に付けることを目的として、専門領域の問題や課題を追求し、発展させていくための研究の原理と方法の基礎を学ぶ。
授業計画	<p>第1回 【遠隔】オリエンテーション ○本講義の意義と進め方、自己紹介 予習 (時間) ゼミ形式の講義について調べて自分なりの意識を持つ。(120分) 復習 (時間) 学修内容を整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第2回 【遠隔】研究の位置づけと意義 ○研究とは何かを考えその必要性和位置づけを理解する。 予習 (時間) 興味のある研究について事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 自分自身の興味ある研究について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第3回 【遠隔】研究のプロセス ○研究のプロセスについて理解する。 予習 (時間) 研究プロセスについて事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 研究プロセスについて整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第4回 【遠隔】研究の方法 ○研究の方法について理解する。 予習 (時間) どのような研究方法があるか事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 研究方法について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第5回 【課題】研究の種類 ○研究の種類について理解する。 予習 (時間) どのような研究の種類があるか事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 研究の種類について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第6回 【課題】研究の倫理 ○研究の倫理について理解する。 予習 (時間) 研究の倫理について事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 研究倫理上の禁止事項について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第7回 【課題】情報収集 ○情報の収集方法を理解する。 予習 (時間) どのような情報収集の方法があるかについて事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 情報収集方法について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第8回 分析方法 ○分析の方法について理解する。 予習 (時間) どのような分析方法があるか事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 分析方法の種類について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第9回 文献検索 ○文献検索について理解する。 予習 (時間) 文献検索の方法について事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 文献検索について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第10回 文献購読 ○文献購読について理解する。 予習 (時間) 文献購読について事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 文献購読について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第11回 研究計画の立案 ○研究計画の立案について理解する。 予習 (時間) 研究計画の立案について事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 自分の研究計画について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第12回 研究計画書の作成 ○研究計画書の作成について理解する。 予習 (時間) 研究計画書の作成について事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 研究計画書について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第13回 研究論文の書き方 ○研究論文の書き方について理解する。 予習 (時間) 事前に研究論文を調べておく。(120分) 復習 (時間) 研究論文について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第14回 研究発表の仕方 ○研究発表の仕方を理解する。 予習 (時間) 発表の仕方の種類について事前に調べる。(120分) 復習 (時間) 発表の仕方について整理して学修ポートフォリオにまとめる。(120分)</p> <p>第15回 まとめ ○まとめ 予習 (時間) 今までの講義内容をまとめて発表できるようにする。(120分) 復習 (時間) 講義内容を整理した学修ポートフォリオを提出できるようにする。(120分)</p>

授業を通して身に付けることができる能力 (DP)	会計学の専門的知識を持ち、職業会計人として社会的責任を全うできる能力の基礎を身に付ける。  【身に付くスキル】 生涯学習力・情報活用能力
到達目標	研究を進めるための基本的素養と、研究計画の立案と研究計画書の作成、研究論文の書き方や研究発表の仕方の基本が身に付くことが目標となる。
課題や小テスト等のフィードバックの方法	講義の中で説明してフィードバックする。
履修上の注意	将来の職業会計人として身に付けるべき態度をもって臨むことが求められる。
成績評価の方法・基準	学修ポートフォリオ評価50%、講義内での発表のパフォーマンスについてのルーブリック評価50%
教科書	講義で指定する。
参考書・教材	【参考書】特に指定しない。 【教材】プリント配布、卒業論文の作成手引。
備考	研究科目／実務家教員
教員との連絡方法	メール（アドレスは授業内で周知）