

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	3年	2	選択
担当教員			
吉田 和広			
A (会計学科)	S (専門科目)	AC (会計)	307 (上級科目)

授業のねらい (概要)	上場企業・グローバル化した企業の複雑な製造活動の実態を企業会計の計算的・論理的側面からの確に捉え、適切に会計情報を伝達・開示する企業会計の果たす役割の重要性を理解し、企業会計を通じた実際の企業活動を計算的・論理的側面から理解した職業的専門家を養成することを目的とする。具体的には、上場企業・グローバル化した企業の複雑な製造活動に関する取引を理解し、主として公認会計士試験レベルの中でも高度な管理会計について学修する。		
授業計画	第1回	第2章 費目別計算 (1) 費目別計算 (材料費) について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。 予習 (時間) : 公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく (120) 復習 (時間) : タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする (120)	
	第2回	第2章 費目別計算 (2) 費目別計算 (労務費、経費) について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。 予習 (時間) : 公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく (120) 復習 (時間) : タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする (120)	
	第3回	第2章 費目別計算 (3) 費目別計算 (製造間接費、帳簿組織) について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。 予習 (時間) : 公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく (120) 復習 (時間) : タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする (120)	
	第4回	第3章 部門別計算 部門別計算について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。 予習 (時間) : 公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく (120) 復習 (時間) : タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする (120)	
	第5回	第4章 製品別計算 製品別計算について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。 予習 (時間) : 公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく (120) 復習 (時間) : タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする (120)	
	第6回	第5章 個別原価計算 個別原価計算について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。 予習 (時間) : 公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく (120) 復習 (時間) : タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする (120)	
	第7回	第6章 総合原価計算 (1) 総合原価計算 (計算原理、仕損・減損・作業屑、組別、連産品、副産物) について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。 予習 (時間) : 公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく (120) 復習 (時間) : タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする (120)	
	第8回	第6章 総合原価計算 (2) 総合原価計算 (原料の追加投入) について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。 予習 (時間) : 公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく (120) 復習 (時間) : タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする (120)	
	第9回	第7章 標準原価計算 標準原価計算について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。 予習 (時間) : 公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく (120) 復習 (時間) : タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする (120)	
	第10回	第8章 直接原価計算 直接原価計算について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。 予習 (時間) : 公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく (120)	

第11回	<p>復習（時間）：タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする（120） 第9章 短期利益計画 短期利益計画について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。</p> <p>予習（時間）：公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく（120） 復習（時間）：タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする（120）</p>
第12回	<p>第10章 予算管理 予算管理について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。</p> <p>予習（時間）：公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく（120） 復習（時間）：タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする（120）</p>
第13回	<p>第13章 意思決定会計 意思決定会計について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。</p> <p>予習（時間）：公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、計算例を解き理解しておく（120） 復習（時間）：タイトルの項目について計算例の復習をし、完答できるようにする（120）</p>
第14回	<p>理論編 第1章 管理会計の基礎（1） 原価計算基準（Ⅰ～Ⅳ）について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。</p> <p>予習（時間）：公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、肢別問題集を解き理解しておく（120） 復習（時間）：タイトルの項目について肢別問題集の復習をし、完答できるようにする（120）</p>
第15回	<p>理論編 第1章 管理会計の基礎（2） 原価計算基準（Ⅴ～Ⅷ）について、テキストを読み、理解し、説明できるようにする。</p> <p>予習（時間）：公認会計士短答式管理会計のタイトルの項目についてweb視聴をし、肢別問題集を解き理解しておく（120） 復習（時間）：タイトルの項目について肢別問題集の復習をし、完答できるようにする（120）</p>
授業を通して身に付けることができる能力（DP）	<p>DP（商学部）の2項目を意識した科目となっている。 1. 情報の収集、分析を行い、進んで課題解決に臨む姿勢 2. 専門的分野の学びを、実務や社会で応用できる能力 DP（会計学科）の1項目を意識した科目となっている。 1. 会計学の専門的知識を持ち、職業会計人として全うできる能力</p> <p>【身に付くスキル】 情報活用能力・課題解決力</p>
到達目標	①公認会計士短答式試験レベルの中でも高度な管理会計について実際に計算することができる。
課題や小テスト等のフィードバックの方法	課題の全体的な注意点などを授業内で解説する。
履修上の注意	<p>次の事項について十分に注意すること。 （1）講義の他、朝7時から予習復習を行う （2）web視聴を前提とした反転講義を行う （3）欠席の場合には事前に教員に連絡する （4）欠席（公欠含む）6回で履修放棄とみなす （5）日商簿記検定1級と同等の知識を要する</p>
成績評価の方法・基準	<p>学期末に行う「筆記試験」（50%） 授業内外の「課題」（50%）</p>
教科書	経理研究所において利用している「公認会計士管理会計」のテキストを利用する
参考書・教材	
備考	講義科目／実務家教員による授業
教員との連絡方法	高崎商科大学経理研究所のwebシステムを通じたメール（アドレスは授業内で周知）