

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	2年	2	必修
担当教員			
青山 訓与			
G (現代ビジネス学科)	S (専門科目)	SM (演習)	201 (中級科目)

授業のねらい (概要)	ゼミナール形式の授業により、コースにおける2年間の学びのまとめとして、文献調査、アンケート調査、フィールド調査等を行うことで、卒業論文としてまとめ発表を行う。またのコースの特長でもある専門領域の内容や社会における実務に対する基礎教養知識の向上を図るとともに、社会人基礎力を土台としたキャリア目標の明確化と進路支援 (進学・就職) の強化を図る。
授業計画	<p>第1回 オリエンテーション、卒論テーマの確認 予習 (時間) : 卒業論文のテーマについて確認 (120) 復習 (時間) : 卒業論文の修正 (120)</p> <p>第2回 卒業論文作成 予習 (時間) : 情報収集と卒業論文の確認 (120) 復習 (時間) : 卒業論文の修正 (120)</p> <p>第3回 卒業論文作成 予習 (時間) : 情報収集と卒業論文の確認 (120) 復習 (時間) : 卒業論文の修正 (120)</p> <p>第4回 卒業論文作成、卒業論文発表準備 (パワーポイント) 予習 (時間) : 情報収集と卒業論文の確認 (120) 復習 (時間) : 卒業論文の修正 (120)</p> <p>第5回 卒業論文作成、卒業論文発表準備 (パワーポイント) 予習 (時間) : 情報収集と卒業論文の確認 (120) 復習 (時間) : 卒業論文の修正 (120)</p> <p>第6回 卒業論文発表準備 (パワーポイント) 予習 (時間) : 発表準備 (120) 復習 (時間) : 授業の振り返り、論文の修正 (120)</p> <p>第7回 卒業論文発表① 予習 (時間) : 発表準備 (120) 復習 (時間) : 授業の振り返り、論文の修正 (120)</p> <p>第8回 卒業論文発表② 予習 (時間) : 発表準備 (120) 復習 (時間) : 授業の振り返り、論文の修正 (120)</p> <p>第9回 卒業論文発表③ 予習 (時間) : 発表準備 (120) 復習 (時間) : 授業の振り返り、論文の修正 (120)</p> <p>第10回 卒業論文発表④ 予習 (時間) : 発表準備 (120) 復習 (時間) : 授業の振り返り、論文の修正 (120)</p> <p>第11回 卒業論文発表⑤ 代表者選考会 予習 (時間) : 発表準備 (120) 復習 (時間) : 授業の振り返り、論文の修正 (120)</p> <p>第12回 卒業論文合同発表会 (予定) 予習 (時間) : 発表準備 (120) 復習 (時間) : 授業の振り返り (120)</p> <p>第13回 卒業論文修正 予習 (時間) : 論文確認 (120) 復習 (時間) : 論文修正 (120)</p> <p>第14回 卒業論文提出 予習 (時間) : 卒業論文最終チェック (120) 復習 (時間) : 期末試験準備 (120)</p> <p>第15回 期末試験対策 予習 (時間) : 期末試験準備 (120) 復習 (時間) : 授業の振り返り (120)</p>
授業を通して身に付けることができる能力 (DP)	この授業では、DPに記載のある以下の能力向上を目指す。 1. 実践力を身に付け、組織において協働できる能力を身に付けている。 3. 基礎的知識を身に付けており、学んだことを発信できる能力を身に付けている。
到達目標	<p>① インターネットや図書館を利用してテーマに沿った内容の文献調査を行うことができる</p> <p>② テーマに沿った調査を実施し、論理的に結果をまとめすることができる。</p> <p>③ 調査・研究した内容について、メディア等を使いながら論理的に発表することができる。</p> <p>④ 研究倫理について理解し、実践・活用できるようになる。</p> <p>⑤ 積極的に発言でき、他の人の考えや意見を聞くことができる。</p> <p>⑥ コース専門領域の基礎教養知識を活用することができる。</p> <p>⑦ キャリア目標を明確にし、主体的な進路活動 (進学・就職) に活用することができる。</p>
課題や小テスト等のフィードバックの方法	<ul style="list-style-type: none"> 論文内容を確認し、添削し、返却する。 完成した卒業論文は提出する。

履修上の注意	①座席は指定する。 ②卒業論文の発表（中間発表）・提出は期限を厳守。 ③無断欠席、授業中の私語・飲食厳禁。 ④遅刻は基本的に欠席とする。
成績評価の方法・基準	・提出物、時事問題の課題等、定期試験、学修意欲等 (50%) ・卒業論文の発表および提出 (50%)
教科書	学生のレポート・論文作成トレーニング スキルを学ぶ21のワーク ISBN番号：978-4-407-333614-6 著者名：桑田てるみ編 出版社：実教出版 価格：¥1200（税別） 必要に応じて適宜プリントを配布する。
参考書・教材	
備考	演習科目
教員との連絡方法	Melly