

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	3 年	2	選択
担当教員			
後藤 小百合			
B（経営学科）	S（専門科目）	BA（経営）	301（上級科目）

授業のねらい（概要）	経営に必要な経営財務や資金調達に関する基礎的な知識を修得させ、経営に必要な財務運営の基本的な知識の修得を目的とする。経営における資金計画と資金管理の必要性、資金調達と資金運用の方法、間接金融と直接金融のしくみなど、企業経営における財務の役割について解説したうえで、スモールビジネスを行ううえでの財務管理や資金調達の方法に関する事例を取り上げながら、経営における財務運営のあり方について考察する。		
授業計画	第1回	〔遠隔〕オリエンテーション／第1章「財務管理の意義」 オリエンテーション 1 財務管理論の学習目的 2 財務管理論の学び方 第1章 財務管理の意義 1 中小企業と財務管理 予習（時間）：シラバスを読む。（120分） 復習（時間）：テキストP.1からP.5を読んでおく。（120分）	
	第2回	〔遠隔〕第1章「財務管理の意義」／第2章「財務管理と会計」（1） 第1章 財務管理と会計 2 財務管理論の概要 第2章 財務管理と会計 1 財務会計と管理会計 予習（時間）：テキストP.5からP.16を読んでおく。（120分） 復習（時間）：中小会計要領について調べて、説明できるようにしておく。（120分）	
	第3回	〔遠隔〕第2章「財務管理と会計」（2） 2 制度会計と各種会計基準 3 決算書 予習（時間）：テキストP.17からP.35を読んでおく。（120分） 復習（時間）：中小指針について調べて、説明できるようにしておく。（120分）	
	第4回	〔遠隔〕第3章「財務分析」 1 財務分析の概要 2 収益性分析 3 生産性分析・安全性分析他 予習（時間）：テキストP.37からP.50を読んでおく。（120分） 復習（時間）：課題1をやり、提出期限内に提出する。（120分）	
	第5回	第4章「利益管理」 1 利益管理の概要 2 利益計画の内容 3 CVP分析 予習（時間）：テキストP.51からP.64を読んでおく。（120分） 復習（時間）：CVP分析を中心に復習し、「中小企業経営力強化支援法」について調べる。（120分）	
	第6回	第5章「資本調達管理（1）－資金調達の意義と金融機関－」 1 資本調達の意義 2 外部調達：金融機関借入の種類 予習（時間）：テキストP.65からP.80を読んでおく。（120分） 復習（時間）：直接金融と間接金融の区分、各種の資金調達の方法について配布資料を中心に復習する。（120分）	
	第7回	第6章「資本調達管理（2）－金融機関からの借入－」 1 金融機関における貸出審査 2 中小企業金融に必要な関連知識 予習（時間）：テキストP.81からP.94を読んでおく。（120分） 復習（時間）：融資業務や貸出審査について復習し、自分の言葉で説明できるようにしておく。（120分）	
	第8回	第7章「資本調達管理（3）－その他の外部調達と自己金融－」 1 外部調達：その他の他人資本 2 外部調達：出資金融 3 内部調達：自己金融 予習（時間）：テキストP.95からP.110を読んでおく。（120分） 復習（時間）：様々な社債の種類や特徴について復習し、説明ができるようにしておく。（120分）	
	第9回	第8章「資本調達管理（4）－資本コスト－」 1 企業財務の基本バランスシート	

	2 自己資本コスト 3 加重平均資本コスト (WACC) 予習 (時間) : テキストP. 111からP. 122を読んでおく。(120分) 復習 (時間) : 自己資本コスト (CAPM) や加重平均資本コスト (WACC) について復習し、説明できるようにしておく。(120分) 第10回 第9章「資本運用管理 (1) ー資本運用の最適化ー」 1 資本運用管理の意義 2 事業部分の最適化 3 財務部分の最適化 4 長期資本運用計画 予習 (時間) : テキストP. 123からP. 134を読んでおく。(120分) 復習 (時間) : 事業運営の効率化について多面から分析し、配布資料を中心に復習する。(120分) 第11回 第10章「資本運用管理 (2) ー設備投資の経済性評価ー」 1 資産運用と投資計算 2 設備投資の経済性評価 予習 (時間) : テキストP. 135からP. 148を読んでおく。(120分) 復習 (時間) : 設備投資の経済性評価について、具体的な各種の計算方法をしっかり復習する。(120分) 第12回 〔課題〕第11章「原価管理」 1 原価管理の概要 2 製造原価管理 3 原価計算のしくみ 予習 (時間) : テキストP. 149からP. 160を読んでおく。(120分) 復習 (時間) : 原価管理の基本的仕組みについて配布資料を中心に復習する。(120分) 第13回 第12章「資金管理」 1 資金管理の概要 2 現金資金管理 3 運転資金 4 必要運転資金 5 キャッシュ・フロー計算書 予習 (時間) : テキストP. 161からP. 177を読んでおく。(120分) 復習 (時間) : 資金繰り表による現金資金管理方法やキャッシュ・フロー計算書について復習する。(120分) 第14回 〔課題〕第13章「管理の実務的展開」 1 業績管理 2 中小企業金融と信用格付け 予習 (時間) : テキストP. 179からP. 191を読んでおく。(120分) 復習 (時間) : 業績管理の具体的方法や信用格付について配布資料を中心に復習する (120分) 第15回 〔課題〕第14章「税務管理 (1) ー税務管理の重要性ー」 1 財務管理と税務管理 2 税務会計 3 租税優遇措置の活用 予習 (時間) : テキストP. 193からP. 211を読んでおく。(120分) 復習 (時間) : 税務会計の全体像を理解し、法人税の中でも青色申告制度など租税優遇措置の活用について説明ができるように復習する。(120分)
授業を通して身に付けることができる能力 (DP)	下記の2点のDPを意識した科目である。 【商学部】DP「3. 専門的分野の学びを、実務や社会で応用できる能力」を身に付ける。 【経営学科】DP「2. 経営資源 (ヒト、モノ、カネ、情報) を多面的に理解し、活用できる能力」を身に付ける。 【身に付くスキル】 情報活用能力・論理的思考力
到達目標	①企業経営と財務管理の意義について理解していること。 ②企業の資金調達について理解していること。 ③企業の資金運用および資金管理について理解していること。 ④企業の税務管理について理解していること。
課題や小テスト等のフィードバックの方法	提出課題の注意点などについては、授業内に解説を行う。
履修上の注意	授業内容を理解し、毎回しっかり復習をすること。
成績評価の方法・基準	課題20点×5回 (100%) で評価します。
教科書	中小企業の財務管理入門第2版 ISBN番号: 978-4-502-26181-7 著者名: 坂本孝司 出版社: 中央経済社 発行年: 2018年 価格: 2500円
参考書・教材	【参考書】財務報告論 著者名: 矢部孝太郎 出版社: 中央経済社 発行年: 2017年 価格: 2800円
備考	講義科目: 2020年度は、12、14、15回を課題研究として学修する。 〔第12回〕第11章「原価管理」について、テキストp. 149からp. 160を参考に、指示された課題を行う。完成したレポートはMellyを通じて、提出期限までに提出すること。課題の指示、テキストの熟読、レポート提出の全

	体で330分の学修を想定している。 〔第14回〕第13章「管理の実務的展開」について、テキストp. 179からp. 192を参考に、指示された課題を行う。完成したレポートはMellyを通じて、提出期限までに提出すること。課題の指示、テキストの熟読、レポート提出の全体で330分の学修を想定している。 〔第15回〕第14章「税務管理(1)－税務管理の重要性－」について、テキストp. 193からp. 212を参考に、指示された課題を行う。完成したレポートはMellyを通じて、提出期限までに提出すること。課題の指示、テキストの熟読、レポート提出の全体で330分の学修を想定している。
教員との連絡方法	メール（アドレスは授業内で周知）