

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	1 年	2	選択
担当教員			
山下 早苗			
G (現代ビジネス学科)	S (専門科目)	MA (医療)	110 (基礎・入門科目)

授業のねらい（概要）	保険薬局における事務員（＝調剤事務員）の主な業務として「保険請求事務」があります。保険医療機関が発行する処方せんをもとに、薬の調剤を保険薬局が行うという役割を理解するとともに、最も重要な役割の一つである「保険請求業務」を的確に遂行するための制度やルールを学習します。 この科目はDP（ディプロマポリシー）に掲げられている「実践力」を身に付けることを目的としています。	
授業計画	第1回	保険調剤のしくみ（保険のしくみ） 予習（時間）：学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第2回	医療保険制度（医療保険制度の理解） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第3回	その他の医療関係制度（公費負担医療、介護保険制度の理解） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第4回	処方せんの知識・処方欄の見方（処方せんの知識・処方欄の見方の理解） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第5回	調剤報酬の算定（調剤基本料算定の理解・算定練習） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第6回	調剤報酬の算定（薬剤料・特定保険材料料算定の理解） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第7回	調剤報酬の算定（薬剤料算定の練習） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第8回	調剤報酬の算定（調剤料算定の練習） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第9回	調剤報酬の算定（調剤料算定の理解） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第10回	調剤報酬の算定（調剤料の加算算定の理解） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第11回	調剤報酬の算定（調剤料の加算算定の練習） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第12回	調剤報酬の算定（薬学管理料算定の理解・練習） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第13回	調剤報酬の算定（会計欄作成の練習） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第14回	レセプトの記載方法 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
	第15回	総まとめ（調剤報酬算定のまとめ、レセプト記載方法のまとめ） 予習（時間）：次回学習する所のテキストを読んでおくこと（120） 復習（時間）：学習した内容のテキストを読むこと（120）
授業を通して身に付けることができる能力（DP）	①医療保険制度の理解 ②調剤報酬のしくみ理解 【身に付くスキル】 協働力・主体性	
到達目標	①保険調剤のしくみを理解します。 ②医療保険制度を理解します。 ③処方せんの知識や処方欄の見方を理解します。 ④調剤報酬の算定スキルを習得します。 ⑤基礎的なレセプト作成方法を習得します。	
課題や小テスト等のフィードバックの方法	講義の進捗に合わせたレポートや小テストによるフィードバック	
履修上の注意	・テキスト、電卓、ノート、筆記用具を毎回持参してください。	

	・欠席すると、その回の内容を自力で補うのは非常に困難ですので、欠席は避けてください。 ・授業中の私語、飲食（飴、ガムを含む）、無断での途中退出は厳禁です。 ・教員が入室した時点で、指定された座席に着席していない学生については、遅刻扱いとします（教室は、全講義が座席指定）。 ・授業開始時刻から30分を経過し参加した場合は遅刻扱いになります。また遅刻が2回で、欠席1回分となります。
成績評価の方法・基準	学期末に行なう定期試験（50％）学修意欲（20％）小テスト・課題提出（30％）
教科書	「テキスト1 医療保障制度」 出版社：株式会社ソラスト 発行年：2018年 価格：2200円／「テキスト2 算定とレセプト」「サポートブック」 出版社：株式会社ソラスト 発行年：2018年 価格：1500円／「テキスト3 トレーニングブック」 出版社：株式会社ソラスト 発行年：2018年 価格：700円／「学習レポート」 出版社：株式会社ソラスト 発行年：2018年 価格：900円／「レセプト用紙（調剤報酬明細書）」 出版社：株式会社ソラスト 発行年：2018年 価格：400円／「薬価表」 出版社：株式会社ソラスト 発行年：2018年 価格：300円 ※上記各教科書の価格は2019年1月時点の価格です。2019年10月1日より予定しております消費税増税により、価格が変更になる予定です。
参考書・教材	
備考	講義科目
教員との連絡方法	Melly ※講義日以外は回答に時間を要する場合がございます。