

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	1 年	1	選択
担当教員			
下田 順子			
G (現代ビジネス学科)	S (専門科目)	MA (医療)	106 (基礎・入門科目)

授業のねらい (概要)	この授業では、D P に記載のある「専門的分野の学びを実務や社会で応用できる力」という能力を身につけます。さらに、「医療機関という組織において協働できる能力を身に付ける」ことをねらいとします。 具体的には、現在 9 割以上の医療機関で医療事務の業務にコンピュータが取り入れられている現状を踏まえ、医事会計ソフトを使用するの受付業務、料金計算業務、会計業務 (レセコン) の方法を学習します。また、コンピュータでの入力を通して、これまでに学習した診療報酬算定のルールが十分に理解できているかを確認しながら、基礎的知識を身につけ、学んだことを発信できる能力を身に付けることをねらいとします。		
授業計画	第1回	医療の分野におけるコンピュータ概論 予習 (時間) : テキストの下読み (30 分) 復習 (時間) : 学習内容の振り返り (30 分)	
	第2回	診療データ入力① 入力の手順・医事会計ソフトの操作方法の説明 予習 (時間) : テキストの下読み (30 分) 復習 (時間) : 入力ミスの箇所をテキストで確認 (30 分)	
	第3回	診療データ入力② 患者情報の入力 予習 (時間) : テキストの下読み (30 分) 復習 (時間) : 入力ミスの箇所をテキストで確認 (30 分)	
	第4回	診療データ入力③ 患者情報の入力・修正 予習 (時間) : テキストの下読み (30 分) 復習 (時間) : 入力ミスの箇所をテキストで確認 (30 分)	
	第5回	診療データ入力④ 病名の入力 予習 (時間) : テキストの下読み (30 分) 復習 (時間) : 入力ミスの箇所をテキストで確認 (30 分)	
	第6回	診療データ入力⑤ 病名の入力・修正 予習 (時間) : テキストの下読み (30 分) 復習 (時間) : 入力ミスの箇所をテキストで確認 (30 分)	
	第7回	診療データ入力⑥ 診療内容の入力 (診察料～注射料) 予習 (時間) : テキストの下読み (30 分) 復習 (時間) : 入力ミスの箇所をテキストで確認 (30 分)	
	第8回	診療データ入力⑦ 診療内容の入力・修正 (診察料～注射料) 予習 (時間) : テキストの下読み (30 分) 復習 (時間) : 入力ミスの箇所をテキストで確認 (30 分)	
	第9回	診療データ入力⑧ 診療内容の入力 (処置料・リハビリテーション料まで) ・修正 予習 (時間) : テキストの下読み (30 分) 復習 (時間) : 入力ミスの箇所をテキストで確認 (30 分)	
	第10回	診療データ入力⑨ 診療内容の入力 (検査料 (基本的なもの) ・病理診断まで) 予習 (時間) : テキストの下読み (30 分) 復習 (時間) : 入力ミスの箇所をテキストで確認 (30 分)	
	第11回	予習 (時間) : テキストの下読み (30 分) 復習 (時間) : 入力ミスの箇所をテキストで確認 (30 分)	

	診療データ入力⑩ 診療内容の入力（検査料（複雑なもの）まで）・修正 予習（時間）：テキストの下読み（３０分） 復習（時間）：入力ミスの箇所をテキストで確認（３０分） 第12回 診療データ入力⑪ 診療内容の入力（画像診断（基本的なもの）まで） 予習（時間）：テキストの下読み（３０分） 復習（時間）：入力ミスの箇所をテキストで確認（３０分） 第13回 診療データ入力⑫ 診療内容の入力（画像診断（複雑なもの）まで）・修正 予習（時間）：テキストの下読み（３０分） 復習（時間）：入力ミスの箇所をテキストで確認（３０分） 第14回 診療データ入力⑬ 診療内容の入力（手術料・麻酔料まで）・修正 予習（時間）：テキストの下読み（３０分） 復習（時間）：入力ミスの箇所をテキストで確認（３０分） 第15回 診療データ入力 診療内容の入力（公費負担医療の患者）・修正 予習（時間）：テキストの下読み（３０分） 復習（時間）：入力ミスの箇所をテキストで確認（３０分）
授業を通して身に付けることができる能力（DP）	基礎的知識を身に付けおり、学んだことを発信できる能力を身に付けている。 【身に付くスキル】 デジタルリテラシー・協働力
到達目標	医事会計ソフトを使用して、コンピュータによる医療事務の基本的な日常業務を責任を持って実践することができる。
課題や小テスト等のフィードバックの方法	毎回入力の到達目標（その日に入力を完了すべき患者番号）を設定し、完了を学生一人一人についてその場で確認する。 授業中に入力が完了しない場合は、次回の授業までに各自入力を完了し、次回授業開始時に確認する。
履修上の注意	医療事務概論Ⅰ・Ⅱ、医療事務演習Ⅰ・Ⅱ、レセプト演習を履修した学生が対象です。医療事務関連の科目で使用した、テキスト類および電卓は毎回持参してください（新しく購入するテキストはありません）。 毎回授業ごとに入力の到達目標を設定します（患者番号〇までの伝票まで入力を完成させる等）。授業中に入力が終わらなかった分については、次の授業の開始までに入力を完了させておいてください。 授業中の私語や飲食、無断での途中退室は厳禁とします。特に飲み物は絶対に教室内に持ち込まないこと。 遅刻は原則として認めません（遅刻した日の授業は、記録上欠席の扱いとします）。
成績評価の方法・基準	学修意欲（授業中の取り組み姿勢や、教材等の忘れ物等も考慮します）を50%、入力課題の達成度・正確性を50%として、総合的に評価します。
教科書	なし。※新たに購入するものではありませんが、医療事務概論等で使用した教材一式を持参してください。
参考書・教材	
備考	演習科目
教員との連絡方法	メール(アドレスは授業内で周知)。