

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	1年	2	選択
担当教員			
下田 順子			
G (現代ビジネス学科)	S (専門科目)	MA (医療)	103 (基礎・入門科目)

授業のねらい (概要)	この授業では、DPに記載のある「専門的分野の学びを実務や社会で応用できる能力」を身につけます。具体的には、今日医療機関において、事務担当者(医療事務従事者)にはたくさんの役割があり、それらの役割を理解するとともに、その中でも最も重要な役割の一つである「保険請求事務」に必要な知識と理論を身につけ、医科医療事務管理士技能認定試験の合格を目標とします。また、同資格を取得することにより医療機関における事務業務の基礎的知識を身につけ、これを実践できる能力を身につけることを狙いとします。
授業計画	<p>第1回</p> <p>検査料の算定項目と算定ルール</p> <p>予習(時間)：テキストの下読み 疑問点の確認(60分) 復習(時間)：授業内容の確認 ノートの見直し(180分)</p> <p>第2回</p> <p>検査料の病理診断の算定項目と算定ルール</p> <p>予習(時間)：テキストの下読み 疑問点の確認(60分) 復習(時間)：授業内容の確認 ノートの見直し 課題(学科)の見直し(180分)</p> <p>第3回</p> <p>前回までの復習(重要事項・算定ルールの振り返り)</p> <p>予習(時間)：テキストの下読み 疑問点の確認(60分) 復習(時間)：授業内容の確認 ノートの見直し(180分)</p> <p>第4回</p> <p>手術料の算定項目と算定ルール</p> <p>予習(時間)：テキストの下読み 疑問点の確認(60分) 復習(時間)：授業内容の確認 ノートの見直し(180分)</p> <p>第5回</p> <p>麻酔料の算定項目と算定ルール</p> <p>予習(時間)：テキストの下読み 疑問点の確認 課題(学科)の見直し(60分) 復習(時間)：授業内容の確認 ノートの見直し(180分)</p> <p>第6回</p> <p>前回までの復習(重要事項・算定ルールの振り返り)</p> <p>予習(時間)：テキストの下読み 疑問点の確認(60分) 復習(時間)：授業内容の確認 ノートの見直し(180分)</p> <p>第7回</p> <p>画像診断料の算定項目と算定ルール</p> <p>予習(時間)：テキストの下読み 疑問点の確認(60分) 復習(時間)：授業内容の確認 ノートの見直し(180分)</p> <p>第8回</p> <p>画像診断料の算定項目と算定ルール</p> <p>予習(時間)：テキストの下読み 疑問点の確認(60分) 復習(時間)：授業内容の確認 ノートの見直し 課題(学科)の見直し(180分)</p> <p>第9回</p> <p>前回までの復習(重要事項・算定ルールの振り返り)</p>

	<p>予習（時間）：テキストの下読み 疑問点の確認（60分） 復習（時間）：授業内容の確認 ノートの見直し（180分）</p> <p>第10回 精神専門科療法・放射線治療の算定項目と算定ルール</p> <p>予習（時間）：テキストの下読み 疑問点の確認（60分） 復習（時間）：授業内容の確認 ノートの見直し（180分）</p> <p>第11回 入院料（入院基本料）の算定項目と算定ルール</p> <p>予習（時間）：テキストの下読み 疑問点の確認（60分） 復習（時間）：授業内容の確認 ノートの見直し（180分）</p> <p>第12回 入院料（加算・入院時食事療養費）の算定項目と算定ルール</p> <p>予習（時間）：テキストの下読み 疑問点の確認（60分） 復習（時間）：授業内容の確認 ノートの見直し 課題（学科）の見直し（180分）</p> <p>第13回 請求事務のまとめ 公費負担医療制度のしくみ</p> <p>予習（時間）：テキストの下読み 疑問点の確認（60分） 復習（時間）：授業内容の確認 ノートの見直し（180分）</p> <p>第14回 点検のポイント</p> <p>予習（時間）：テキストの下読み 疑問点の確認（60分） 復習（時間）：授業内容の確認 ノートの見直し（180分）</p> <p>第15回 総復習</p> <p>予習（時間）：テキストの下読み 疑問点の確認（60分） 復習（時間）：授業内容の確認 ノートの見直し（180分）</p>
授業を通して身に付けることができる能力（DP）	<p>基礎的知識を身に付けおり、学んだことを発信できる能力を身に付けている。</p> <p>【身に付くスキル】 主体性・デジタルリテラシー</p>
到達目標	<p>医科医療事務管理士技能認定試験に合格するための、事務能力を身に付ける</p>
課題や小テスト等のフィードバックの方法	<p>小テストは、採点し返却します。学科の課題は、原則授業中に答合せ（学生に回答していただきます）の上提出、実技は提出されたものについて採点・添削し返却時に全体的な講評します。ただし、白紙または白紙に近い状態で提出されたものについては、評価を行いません。</p>
履修上の注意	<p>医療事務概論Ⅰ、医療事務演習Ⅰ・Ⅱ、レセプト演習とのセット履修とします。テキスト、電卓、筆記用具（蛍光ペン）は、毎回持参してください。</p> <p>欠席すると、その回の内容を自力で補うのは非常に困難ですので、欠席は極力避けてください。授業中の私語、居眠り飲食（飴、ガムを含む）、無断での途中退室は厳禁です。</p> <p>遅刻は原則として認めません（遅刻した日は記録上欠席の扱いとなります）。</p> <p>授業は全講義座席指定。脱帽とします。</p> <p>教科書は、医療事務概論Ⅰで使用したものを引き続き使用します。</p>
成績評価の方法・基準	<p>学修意欲（授業態度や授業中に実施する小テストの得点を含む）を30%、課題提出（提出期限、得点）を20%、定期試験の得点を50%として、総合的に評価します。課題の未提出がある場合は、定期試験の得点から減点します。</p>
教科書	<p>書名：医科診療報酬点数早見表 出版社：医学通信社 価格：4800円 （株）ソラスト医科医療事務講座テキスト（8冊セット） 価格：約20000円 ※医療事務概論Ⅱ、医療事務演習Ⅰ・Ⅱ、レセプト演習と共通です。</p>
参考書・教材	
備考	<p>講義科目</p>
教員との連絡方法	<p>メール（アドレスは授業内で周知）。</p>