

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	1年	2	必修
担当教員			
美藤 信也			
C (商学部)	S (専門科目)	CM (商学)	101 (基礎・入門科目)

授業のねらい (概要)	<p>本授業では、DPに記載のある、情報の収集、分析を行い、進んで課題解決に臨む姿勢を目指しています。また、専門的分野の学びを、実務や社会で応用できる能力を養成します。詳細な内容として、ビジネス (商学) の理論や概念を中心としつつ、ビジネス (商学) に関する政策や戦略等まで幅広く基礎的事項にスポットを当てます。また、実際の企業及びビジネスの具体的な事例を活用し、日常的な事実と関連させて商学を学ぶため、ビジネス (商学) の理論と実際が身につきます。企業研究、業界研究及び就職活動にも役立ちます。</p>
授業計画	<p>第1回 【遠隔】ガイダンス (①本講義の進め方・評価の仕方、②ビジネス基礎で何を学ぶか。) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第2回 【遠隔】ビジネス (商業) の視点 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第3回 【遠隔】ビジネス (商業) の機能 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第4回 【遠隔】小売業の役割と機能 (小売業とは何か、さまざまな小売業の役割と機能) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第5回 小売業の構造 (小売業の業種構造、規模構造、地域構造及び形態構造) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第6回 小売業の諸形態 (小売業態発展の歴史と展開) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第7回 【課題】小売業の諸形態と戦略展開① (百貨店、スーパーマーケット、コンビニエンスストア) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第8回 小売業の諸形態と戦略展開② (専門店、商店街、農協及び生協等) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第9回 卸売業 (商社・問屋) の役割と機能 (問屋・卸売業・商社とは何か、卸売業の機能、卸売業の分類と特徴) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第10回 卸売業 (商社・問屋) の構造と形態 (わが国の卸売業の動向と諸形態) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第11回 【課題】卸売業 (商社・問屋) の戦略展開 (さまざまな卸売業の企業経営とケーススタディ) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第12回 商業・流通の政策 (商業・流通政策の変遷及びまちづくり政策の形成と転換等) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第13回 【課題】流通情報の機能と戦略 (電子商取引及びネット販売等) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第14回 SPAとPB (ファスト・ファッションとプライベートブランド) 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p> <p>第15回 まとめ 予習 (時間)：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。(120分) 復習 (時間)：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。(120分)</p>
授業を通して身に付けることができる能力 (DP)	<p>①職業人的倫理観を持ち、組織で協働できる能力 ②情報の収集、分析を行い、進んで課題解決に臨む姿勢 ③経営学の専門的知識を持ち、組織全体を見渡す能力 ④経営資源を多面的に理解し、活用できる能力</p> <p>【身に付くスキル】 情報活用能力・課題解決力</p>
到達目標	<p>①ビジネス (商学) の基本的な理論や概念を理解すること。 ②ビジネス (商学) の発展過程、仕組み、新しい動向及び戦略展開を把握すること。 ③ビジネス (商学) に関する実践的な知識を身につけること。</p>
課題や小テスト等のフィードバック	<p>小テストなどの全体的な注意点等は、授業内で解説する。</p>

の方法	
履修上の注意	日本経済新聞を主とする新聞及びニュース等で取り扱われるビジネス（商学）に関する記事をできる限り読み、現在のトピックスや現実の動きに注視すること。
成績評価の方法・基準	授業中に与えた課題への回答（30%）と期末テスト（70%）の合計点で評価する。
教科書	題名：ビジネス基礎 著者名：美藤信也 出版社：時潮社 発行年：2020年 価格：本体2800円＋税
参考書・教材	参考書は、講義の際に紹介します。必要に応じ、プリント及び資料を配布します。
備考	<p>2020年度は、7、11、13回を課題研究として学修します。</p> <p>第7回の授業は、課題研究として学修します。課題研究の内容及び指示は、第5回、第6回の対面もしくはオンライン授業で行います。全体で240分の学修を想定しています。</p> <p>第11回の授業も、第7回の授業と同様、課題研究として学修します。課題研究の内容及び指示は、第9回、第10回の対面もしくはオンライン授業で行います。全体で240分の学修を想定しています。</p> <p>第13回の授業も、第7回、第11回の授業と同様、課題研究として学修します。課題研究の内容及び指示は、第11回、第12回の対面もしくはオンライン授業で行います。全体で240分の学修を想定しています。</p> <p>「成績評価の方法・基準」欄の「定期試験等」は、本学の感染状況への対応を踏まえて、「最終レポート」で代替することがある。その場合は、授業などで実施方法の詳細と評価基準を受講生に告知する。</p>
教員との連絡方法	メール（アドレスは、授業内で周知）