講義科目名称:ホスピタリティ業界研究

授業科目の区分等: 専門教育科目 ホテル・ブライダルコース

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分	
半期	1年	2	選択	
担当教員				
森川 幸紀雄				
G (現代ビジネス学科)	S (専門科目)		HP (ホスピタリティ)	111 (基礎・入門科目)
	-			

G(現代ビジネス学科	科)	S(専門科目)	HP (ホスピタリティ)	111 (基礎・入門科目)
授業のねらい (概 要)	などの現状で	を知り、各業界の業務内容	を理解することでキャリアプラニン	ラン・ブライダル・テーマパーク業界 ングの基礎づくりに役立てる。また、 を身に付けており、学んだことを発信
授業計画	第1回	オリエンテーション、抗 オリエンテーション、の ホスピタリティとは何か		業界について
	第2回	復習(時間):第1回の ホテル・旅館宿泊業界 &	内容を復習する。(120)	リティ業界について予習する。 (120) ット、ヒルトンの事例
	第3回		_	まとめる。 (120)
	第4回	復習(時間):第3回の 旅行、航空、鉄道業界と	界について予習する。(120) 内容を復習する。(120) とは① ひ動向、JTB、ANA、JAL、JR事例	
	第5回			まとめる。 (120)
第6回		予習(時間):旅行業身 復習(時間):第5回の ブライダル業界とは① ブライダル業界の動向	界について予習する。(120) 内容を復習する。(120)	
	第7回		ダル業界について予習し調べ、発表 内容を復習する。(120) てまとめ(発表)	準備をまとめる。 (120)
	第8回		9	
	第9回			表準備をまとめる。 (120)
	第10回	復習(時間):第9回の 飲食業界とは①	ペーク業界について予習する。(12 内容を復習する。(120) トラン、ファミレス、外食産業、	20)
	第11回	予習(時間):飲食業別 復習(時間):第10回の 飲食業界とは② 飲食業界の市場についる	界について予習し調べ、発表準備を の内容を復習する。 (120) てまとめ (発表)	まとめる。 (120)
	第12回	復習(時間):第11回の ホスピタリティ業界につ 予習(時間):ホスピタ	界について予習する。(120) の内容を復習する。(120) ついて調査・研究。ホスピタリティ タリティ業界について調査・研究に の内容を復習する。(120)	
	第13回	ホスピタリティ業界につ	ついて調査・研究。 (120) ついて調査・研究。ホスピタリティ タリティ業界について調査・研究を	

	復習 (時間) : 第13回の内容を復習する。 (120) 第14回 ホスピタリティ業界について調査・研究。ホスピタリティ・コーチング 予習 (時間) : ホスピタリティ業界について調査・研究を行う。 (120) 復習 (時間) : 第14回の内容を復習する。 (120) 第15回 ホスピタリティ業界研究授業、期末テスト範囲のまとめ 期末テストについての説明
	予習(時間):これまで学んできたことを見直す。 (120) 復習(時間):これまで学んできたことについて総復習する。 (120)
授業を通して身に 付けることができ る能力 (DP)	この授業ではDP「ディプロマポリシー」に記載のある、「基礎的知識」を身に付けており、学んだことを発信できる能力を身に付ける。 【身に付くスキル】思考力・発信力
到達目標	①ホスピタリティの本質、ホスピタリティ業界(ホテル、ブライダル、旅行、テーマパーク、レストランなど)について理解を深め、各自が研究発表をする。 ②世界で急速に拡大する産業分野としてのホスピタリティ業界に対する知識を深めることができる。
課題や小テスト等 のフィードバック の方法	課題レポート・小テスト等の全体的な注意点などを授業で説明します。
履修上の注意	①無断欠席、遅刻、授業中の私語、携帯電話・メールの使用禁止。携帯電話は電源OFFにしてカバンにしまうこと。 ②他の学生への授業の妨げや授業の妨害する行為は退席を指導する場合があります。その際は欠席となります。 ③欠席(公欠含む)6回で履修放棄とみなすので注意すること。 ④授業を休んだ場合は、各自で授業内容を友人に聞きフォローし、配布物を取りに来るようにして下さい。 ⑤小テスト(授業内容確認)やレポート課題などの提出物は締め切り厳守とします。
成績評価の方法・ 基準	期末テスト 50% プレゼンテーション(ニュース発表など)、小テスト、提出物など 50%
教科書	なし。
参考書・教材	【参考書】必要に応じて適宜資料を配布する。欠席した学生は、配布物などについて各自が研究室に取りに来ること。
備考	講義科目/実務家教員による授業
教員との連絡方法	MELLYでの授業連絡を行うので、各自授業始まりまでにセッティングしておくこと。その他メール及びオフィス アワー