

講義科目名称：ホテルマネジメント

授業コード：

授業科目の区分等：専門教育科目 ホテル・ブライダルコース

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	2 年	2	選択
担当教員			
-			
G (現代ビジネス学科)	S (専門科目)	BA (経営)	201 (中級科目)

授業のねらい (概要)	この授業ではDP(ディプロマポリシー)に記載のある「基礎的知識を身につけており、学んだことを発信できる能力」を身に付けます。また、ホテルの管理部門（マーケティング、人事・総務、施設管理、仕入購買、経理会計）の基礎知識の体系的習得、および業務内容の理解し、11月に実施されるホテルビジネス実務検定試験ペーシックレベル1級認定を目指します。		
授業計画	第1回	オリエンテーション、授業の進め方など オリエンテーション 授業の進め方 ホテル経営とは	
	第2回	予習（時間）：シラバスで授業内容を理解する。（120） 復習（時間）：ホテル経営について授業で学んだことを復習する。（120） マーケティング部門の基本 組織、経営理念、市場調査、商品化計画、伝達・訴求	
	第3回	予習（時間）：マーケティング部門の組織、経営理念などを予習する。（120） 復習（時間）：市場調査、商品化計画、伝達・訴求について復習する（120） マーケティング部門の実務 セールス、広報、広告宣伝、販売促進、顧客管理	
	第4回	予習（時間）：マーケティング部門の実務について予習する。（120） 復習（時間）：セールス、広報、広告宣伝、販売促進、顧客管理について復習する。（120） マーケティング部門の課題 イメージ管理・顧客満足の実現・情報化への対応、環境問題	
	第5回	予習（時間）：マーケティング部門の課題について予習する。（120） 復習（時間）：イメージ管理・顧客満足の実現・情報化への対応、環境問題について復習する。（120） 経理・会計部門の基礎 組織・業務内容	
	第6回	予習（時間）：経理・会計部門の基礎について予習する。（120） 復習（時間）：経理・会計部門の組織・業務内容について復習する。（120） 経理・会計部門の実務 宿泊・料飲・宴会・その他部門&予算管理	
	第7回	予習（時間）：会計部門の実務について予習する。（120） 復習（時間）：宿泊・料飲・宴会・その他部門&予算管理について復習する。（120） 仕入・購買部門の基本 組織・業務内容・購買商品の内訳	
	第8回	予習（時間）：仕入・購買部門の基本について予習する。（120） 復習（時間）：仕入・購買部門の組織・業務内容・購買商品の内訳について復習する。（120） 仕入・購買部門の実務 商品管理、仕入・購買業務と管理、購買業務と原価管理	
	第9回	予習（時間）：仕入・購買部門の実務について予習する。（120） 復習（時間）：商品管理、仕入・購買業務と管理、購買業務と原価管理について復習する。（120） 総務・人事部門の基本 総務・人事部門の組織、業務内容 ※外部講師による講義	
	第10回	予習（時間）：総務・人事部門の基本について予習する。（120） 復習（時間）：総務・人事部門の組織、業務内容について復習する。（120） 総務・人事部門の実務 総務・人事部門の実務	
	第11回	予習（時間）：総務・人事部門の実務について予習する。（120） 復習（時間）：総務・人事部門の実務について復習する。（120） 施設管理部門の基本 施設部門の組織、業務内容、基礎組織	
	第12回	予習（時間）：施設管理部門の基本について予習する。（120） 復習（時間）：施設部門の組織、業務内容、基礎組織について復習する。（120） 施設管理部門の実務 安全対策、保守点検業務、施設管理部門の資格	

	第13回 予習（時間）：施設管理部門の実務について予習する。（120） 復習（時間）：安全対策、保守点検業務、施設管理部門の資格について復習する。（120） 管理部門のまとめ 検定対策（過去問題） 第14回 予習（時間）：過去3年間の問題の総復習（120） 復習（時間）：過去3年間の問題の中から特に重要な項目を復習する。（120） 管理部門のまとめ 検定対策（過去問題） 第15回 予習（時間）：過去3年間の問題の総復習（120） 復習（時間）：過去3年間の問題の中から特に重要な項目を復習する。（120） 管理部門のまとめ 検定対策（過去問題） 予習（時間）：過去3年間の問題の総復習（120） 復習（時間）：過去3年間の問題の中から特に重要な項目を復習する。（）
授業を通して身に付けることができる能力（DP）	DP(ディプロマポリシー)に記載のある「基礎的知識」を身につけており、学んだことを発信できる能力」を身に付けます。 【身に付くスキル】 課題解決力・学び続ける姿勢
到達目標	ホテルビジネス実務検定試験ベーシックレベル1級に認定できるだけの知識を身につける。
課題や小テスト等のフィードバックの方法	小テスト等の全体的な注意点などを授業で説明します。
履修上の注意	①遅刻、授業中の私語、飲食は禁止します。 ②ホテルビジネス実務検定試験1級の資格試験（推奨）を受けることが条件となります。受験料¥5000～¥8000
成績評価の方法・基準	期末に行う筆記試験 50% 課題レポート 20% プレゼンテーション 30%
教科書	「ホテルビジネス基礎編」一般財団法人日本ホテル教育センター 発行年：2016年 価格：5400円
参考書・教材	
備考	講義科目／実務家教員による授業
教員との連絡方法	メール及びオフィスアワー