

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	2 年	2	必修
担当教員			
田中 敬幸			
B（経営学科）	S（専門科目）	BA（経営）	201（中級科目）

授業のねらい（概要）	経営管理論の基礎的な内容について、参考書や配布資料を通して学んでいきます。基礎的な内容を基に現代の組織や身近な組織にはどのような問題があるのかを考えていく授業です。		
授業計画	第1回	オリエンテーション：組織論とは（参考書12章） 組織の特徴、伝統的組織論、新古典的組織論、近代組織論	
	第2回	予習（時間）：テキスト12章を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120） ウェーバーの官僚制（配布資料） ウェーバーの官僚制組織について	
	第3回	予習（時間）：配布資料を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120） テイラーと科学的管理法（参考書6章） 科学的管理法の背景と理論	
	第4回	予習（時間）：テキスト6章を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120） ファヨールと管理過程論（参考書8章） 管理職能の独立と分離、管理過程論、管理原則	
	第5回	予習（時間）：テキスト8章を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120） メイヨーと人間関係論（参考書9章） 照明実験、ホーソン実験	
	第6回	予習（時間）：テキスト9章を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120） 行動科学と統合理論①（参考書10章） フォレット、リッカート、アージリス	
	第7回	予習（時間）：テキスト10章を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120） 行動科学と統合理論②（参考書10章） マズロー、マグラガー、ハーズバーグ	
	第8回	予習（時間）：テキスト10章を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120） バーナードの組織論（参考書11章及び配布資料） システム的な組織観、意思決定の必要性	
	第9回	予習（時間）：テキスト11章及び配布資料を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120） サイモンの意思決定論（参考書11章及び配布資料） 論理実証主義、意思決定の複合体系、管理人仮説	
	第10回	予習（時間）：テキスト11章及び配布資料を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120） コンティンジェンシー理論（参考書11章） 適合と調和の概念、コンティンジェンシー理論の限界	

	第11回	組織構造と組織デザイン（参考書13章） 様々な組織形態
		予習（時間）：テキスト13章を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120）
	第12回	組織目標と組織の有効性（配布資料） 組織の目標における制約条件・複雑性・形成過程、組織の有効性の能率と指数
		予習（時間）：配布資料を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120）
	第13回	リーダーシップ（参考書18章） リーダーシップ論、リーダーシップの役割
	第14回	予習（時間）：テキスト18章を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120）
		組織文化（参考書21章） 組織文化とは、文化と業績の関係性
	第15回	予習（時間）：テキスト21章を読む（120） 復習（時間）：配布資料及びノートの見直し（120）
		経営倫理（配布資料） 経営倫理とは、CSR、経営の理念
		予習（時間）：配布資料を読む（120） 復習（時間）：これまでの配布資料及びノートの見直し（120）
授業を通して身に付けることができる能力（DP）	この授業では、DPに記載のある「専門的分野の学びを、実務や社会で応用できる能力」を身につけるための授業です。 【身に付くスキル】 「職業倫理観」「論理的思考力」	
到達目標	経営管理の基礎的な内容を理解し、その枠組みを使って現代の問題を考える力を養うことで、ビジネスに関する基本的な技能を身につけること。	
課題や小テスト等のフィードバックの方法	授業の中で解説していきます	
履修上の注意	参考書、配布資料の予習・復習をして、わからないところを質問できるようにして下さい。 授業毎に参考となる文献を紹介しますので、そちらも積極的に読み進めて下さい。 欠席5回で履修放棄とみなします。全ての回に出席するようにしてください。	
成績評価の方法・基準	レポート30% 期末テスト70%	
教科書		
参考書・教材	【参考書】テキスト経営学 基礎から最新の理論まで 著者名：井原久光 出版社：ミネルヴァ書房 発行年：2008年 価格：3360円 【教材】授業中に配布します	
備考		
教員との連絡方法	Melly	