

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
通年	1 年	4	必修
担当教員			
美藤 信也			
SPC（専門科目）	CM（商学）	103（基礎・入門科目）	

授業のねらい（概要）	本授業では、DPに記載のある、商学の各分野に関する基礎知識とビジネスに関する基礎的な技能、ホスピタリティ精神を持ち、知識基盤社会において高度化するビジネスへの参画と、自らのキャリア形成を目指している。また、情報活用能力、判断力、コミュニケーション能力を持ち、地域社会や会社組織の中で、主体的に問題解決に取り組むことができる能力を身に付けます。詳細な内容として、商学の理論や概念を中心としつつ、商学に関する政策や戦略等まで幅広く基礎的事項にスポットを当てます。また、実際の企業及びビジネスの具体的な事例を活用し、日常的な事実と関連させて商学を学ぶため、商学の理論と実際が身につきます。企業研究、業界研究及び就職活動にも役立ちます。		
授業計画	第1回 【遠隔】ガイダンス（①本講義の進め方・評価の仕方、②商学基礎で何を学ぶか。） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第2回 【遠隔】商業の視点①（流通・商業の概念と役割） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第3回 【遠隔】商業の視点②（流通・商業の社会的存立基盤と品揃え形成） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第4回 【遠隔】商業の機能①（商流（所有権の流れ）に関わる諸機能） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第5回 商業の機能②（物流（財の流れ）に関わる諸機能） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第6回 商業の機能③（情報流（情報の伝達）に関わる諸機能） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第7回 【課題】小売業の役割と機能（小売業とは何か、さまざまな小売業の役割と機能） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第8回 小売業の構造（小売業の業種構造、規模構造、地域構造及び形態構造） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第9回 小売業の諸形態（小売業態発展の歴史と展開） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第10回 小売業の諸形態と戦略展開①（百貨店等） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第11回 【課題】小売業の諸形態と戦略展開②（スーパーマーケット等） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第12回 小売業の諸形態と戦略展開③（コンビニエンスストア等） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第13回 【課題】小売業の諸形態と戦略展開④（専門店等） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第14回 小売業の諸形態と戦略展開⑤（商店街、農協及び生協等） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第15回 前期授業のまとめ 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第16回 前期の授業の復習と後期の授業ガイダンス 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第17回 卸売業の役割と機能（問屋・卸とは何か、卸売業の機能、卸売業の分類と特徴） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第18回 卸売業の構造と形態（わが国の卸売業の動向と諸形態） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第19回 卸売業の戦略展開（さまざまな卸売業の企業経営とケーススタディ）		

	予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第20回 商業・流通の政策①（商業・流通政策の目的と体系） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第21回 商業・流通の政策②（わが国の商業・流通政策の変遷：戦前・戦後・現在） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第22回 商業・流通の政策③（まちづくり政策の形成・展開・転換とこれからの商業・流通政策） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第23回 流通情報の視点と体系（流通情報の種類と特質等） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第24回 流通情報の発展過程と仕組み（EOS, VAN, POS, EDI, ECR, QR等） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第25回 流通情報の機能と戦略（電子商取引及びネット販売等） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第26回 サプライチェーン・マネジメント①（SPA：アパレル製造小売業とは何か） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第27回 サプライチェーン・マネジメント②（ファスト・ファッションの種類と展開） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第28回 サプライチェーン・マネジメント③（PB：プライベートブランドとは何か） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第29回 サプライチェーン・マネジメント④（プライベートブランドの種類と展開） 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分） 第30回 後期授業のまとめ 予習（時間）：事前に配布されたプリントや資料等を読んでおくこと。（120分） 復習（時間）：授業で解説及び活用されたプリントや資料を見直しておくこと。（120分）
授業を通して身に付けることができる能力（DP）	①職業人的倫理観を持ち、組織全体を見渡す能力 ②情報の収集、分析を行い、進んで課題解決に臨む姿勢 ③専門的分野の学びを、実務や社会で応用できる能力 ④大学での学びを地域に還元し、価値を創造する姿勢
到達目標	①商学の基本的な理論や概念を理解すること。 ②商学の発展過程、仕組み、新しい動向及び戦略展開を把握すること。 ③商学に関する実践的な知識を身につけること。
課題や小テスト等のフィードバックの方法	小テストなどの全体的な注意点等は、授業内で解説する。
履修上の注意	日本経済新聞を主とする新聞及びニュース等で取り扱われる商学に関する記事をできる限り読み、現在のトピックスや現実の動きに注視すること。
成績評価の方法・基準	授業中に与えた課題への回答（30％）と期末テスト（70％）の合計点で評価する。
教科書	題名：ビジネス基礎 著者名：美藤信也 出版社：時潮社 発行年：2020年 価格：本体2800円＋税
参考書・教材	【教材】教科書は、使用しません。必要に応じ、プリント及び資料を配布します。参考書は、講義の際に紹介します。
備考	2020年度は、7、11、13回を課題研究として学修します。 第7回の授業は、課題研究として学修します。課題研究の内容及び指示は、第5回、第6回の対面もしくはオンライン授業で行います。全体で240分の学修を想定しています。 第11回の授業も、第7回の授業と同様、課題研究として学修します。課題研究の内容及び指示は、第9回、第10回の対面もしくはオンライン授業で行います。全体で240分の学修を想定しています。 第13回の授業も、第7回、第11回の授業と同様、課題研究として学修します。課題研究の内容及び指示は、第11回、第12回の対面もしくはオンライン授業で行います。全体で240分の学修を想定しています。 「成績評価の方法・基準」欄の「定期試験等」は、本学の感染状況への対応を踏まえて、「最終レポート」で代替することがある。その場合は、授業などで実施方法の詳細と評価基準を受講生に告知する。
教員との連絡方法	メール（アドレスは、授業内で周知）