

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
半期	1年	1	必修
担当教員			
高橋 千枝子			
G (現代ビジネス学科)	L (基礎科目)	SM (演習)	102 (基礎・入門科目)

授業のねらい (概要)	ゼミナール形式の授業により、日本語の運用能力をさらに身に付けること、主に職業生活や社会生活で必要となる基本的な能力を身に付けることを目的として、企業活動に関する事柄、時事的課題等をテーマに取り上げ、その調査や口頭発表の実践により発信力を身に付けます。また、基礎教養知識の向上を図るとともに、コースの特長でもある専門領域の内容の活用、的確な意見の述べ方、論理的思考、客観的思考などについても学習し、社会人基礎力の土台を築くことを目指します。
授業計画	<p>第1回</p> <p>諸連絡/成績表について/小テスト範囲表/インターンシップについて</p> <p>予習 (時間) : 前期の小テストや漢字テストをやりなおす。(30分) 復習 (時間) : 今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。(30分)</p> <p>第2回</p> <p>諸連絡/一般常識小テスト/インフルエンザ予防接種について/タイピングの習熟度チェック</p> <p>予習 (時間) : 小テストの範囲を予習しておく。(30分) 復習 (時間) : 今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。(30分)</p> <p>第3回</p> <p>諸連絡/一般常識小テスト/自己分析・履歴書作成説明/共同募金について</p> <p>予習 (時間) : 小テストの範囲を予習しておく。(30分) 復習 (時間) : 今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。(30分)</p> <p>第4回</p> <p>合同ゼミ：グループディスカッション</p> <p>予習 (時間) : 小テストの範囲を予習しておく。(30分) 復習 (時間) : 今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。(30分)</p> <p>第5回</p> <p>諸連絡/一般常識小テスト/自己分析・履歴書作成説明</p> <p>予習 (時間) : 小テストの範囲を予習しておく。(30分) 復習 (時間) : 今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。(30分)</p> <p>第6回</p> <p>諸連絡/一般常識小テスト/自己分析・履歴書作成/新聞・雑誌記事読解 (グループワークにて)</p> <p>予習 (時間) : 小テストの範囲を予習しておく。(30分) 復習 (時間) : 今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。(30分)</p> <p>第7回</p> <p>諸連絡/一般常識小テスト/病院 (企業研究) /新聞・雑誌記事読解 (グループワークにて)</p> <p>予習 (時間) : 小テストの範囲を予習しておく。(30分) 復習 (時間) : 今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。(30分)</p> <p>第8回</p> <p>諸連絡/新聞・雑誌記事読解 (グループワークにて) のまとめ</p> <p>予習 (時間) : 小テストの範囲を予習しておく。(30分) 復習 (時間) : 今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。(30分)</p> <p>第9回</p> <p>諸連絡/一般常識小テスト/エントリーシートについて/新聞・雑誌記事読解 (グループワークにて) 発表</p> <p>予習 (時間) : 小テストの範囲を予習しておく。(30分) 復習 (時間) : 今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。(30分)</p> <p>第10回</p> <p>諸連絡/一般常識小テスト/合同企業説明会について/新聞・雑誌記事読解 (グループワークにて) 発表</p> <p>予習 (時間) : 小テストの範囲を予習しておく。(30分)</p>

	<p>復習（時間）：今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。（30分）</p> <p>第11回</p> <p>諸連絡/一般常識小テスト/個人面談について/履歴書作成/新聞・雑誌記事読解（グループワークにて）発表・総評</p> <p>予習（時間）：小テストの範囲を予習しておく。（30分）</p> <p>復習（時間）：今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。（30分）</p> <p>第12回</p> <p>諸連絡/一般常識小テスト/病院接遇のロールプレイング実施説明</p> <p>予習（時間）：小テストの範囲を予習しておく。（30分）</p> <p>復習（時間）：今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。（30分）</p> <p>第13回</p> <p>諸連絡/後期学生アンケート/病院接遇のロールプレイング実施</p> <p>予習（時間）：小テストの範囲を予習しておく。（30分）</p> <p>復習（時間）：今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。（30分）</p> <p>第14回</p> <p>諸連絡/2年次卒業課題レポートについて</p> <p>予習（時間）：小テストの範囲を予習しておく。（30分）</p> <p>復習（時間）：今回の事項を確認して、もしあれば、疑問点を抽出し、次回の質問に備える。（30分）</p> <p>第15回</p> <p>まとめ</p> <p>予習（時間）：今までの小テストを見直しておく。（30分）</p> <p>復習（時間）：今回の課題を確認し、疑問点があれば解決しておく。（30分）</p>
授業を通して身に付けることができる能力（DP）	DP（短期大学部）の次の項目を意識した科目になっている。 3. 基礎的知識を身に付けており、学んだことを発信できる能力
到達目標	①インターネットや図書館を利用して文献調査を行うことができる。 ②様々な文書を理解し、要約・分析し、意見を述べることができる。 ③短大での学びや進路にむけて目標をたて、計画・実行・評価・改善ができる。 ④積極的に発言でき、他の人の考えや意見を聞くことができる。 ⑤グループで共同作業ができる ⑥コース専門領域の基礎教養知識を活用することができる。
課題や小テスト等のフィードバックの方法	提出課題については、修正など記入の上返却いたします。 小テスト等の全体的な注意点などを授業内で解説します。
履修上の注意	・科目の性質上、特に出席を重視します。 ・授業内に指示した提出物は、全員提出とします。 ・日本語リテラシーゼミで指定したテキストを使用します。
成績評価の方法・基準	課題（40%）、授業内の小テスト（20%）、期末テスト（40%）
教科書	
参考書・教材	【教材】 日本語リテラシーゼミで使用したテキストを用います。
備考	演習科目
教員との連絡方法	メール（アドレスは授業内で周知する）